

*Soukromé střední odborné učiliště
INDUSTRIA, spol. s r.o.*

Litoměřice, Dlouhá 205/20

Školní vzdělávací program: **PODNIKÁNÍ**

Kontakt:

telefon: 603386019

e-mail: ssouindustria@seznam.cz

Obsah

| | |
|--|----|
| ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE | 4 |
| PROFIL ABSOLVENTA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU..... | 5 |
| Popis uplatnění absolventa v praxi:..... | 5 |
| Očekávané kompetence absolventa:..... | 5 |
| Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání..... | 9 |
| CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU..... | 9 |
| Organizace výuky..... | 12 |
| Způsob hodnocení žáků..... | 12 |
| Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných | 13 |
| Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence | 21 |
| Podmínky přijímání ke vzdělávání..... | 22 |
| Způsob ukončení vzdělávání | 22 |
| UČEBNÍ PLÁN..... | 23 |
| PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP | 24 |
| PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ | 25 |
| SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY | 26 |
| Učební osnova vyučovacího předmětu: ČESKÝ JAZYK A LITERATURA..... | 27 |
| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání: | 30 |
| Učební osnova vyučovacího předmětu: ANGLICKÝ JAZYK..... | 44 |
| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání: | 47 |
| Učební osnova vyučovacího předmětu: MATEMATIKA | 51 |
| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání: | 53 |
| Učební osnova vyučovacího předmětu: TĚLESNÁ VÝCHOVA..... | 63 |
| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání: | 66 |
| Členění učiva do ročníků..... | 68 |
| Učební osnova vyučovacího předmětu: INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE..... | 69 |
| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání: | 72 |
| Učební osnova vyučovacího předmětu: EKONOMIKA a PRÁVO | 78 |
| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání: | 81 |
| Učební osnova vyučovacího předmětu: ÚČETNICTVÍ A DANĚ | 86 |
| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání: | 88 |
| Učební osnova vyučovacího předmětu: PÍSEMNÁ A ÚSTNÍ KOMUNIKACE..... | 92 |
| Rozpis učiva a výsledků vzdělávání: | 94 |
| Úvod..... | 94 |
| Učební osnova vyučovacího předmětu: UČEBNÍ PRAXE | 97 |

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání: 100

ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy: Soukromé střední odborné učiliště INDUSTRIA spol. s r.o.,
Dlouhá 205/20, 412 01 Litoměřice

Zřizovatel: Mgr. Šárka Mach Norková

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: 2 roky, denní studium

Platnost ŠVP: od 1.9. 2025

Mgr. Lucie Vomáčková Kalkusová, Ph.D.
ředitelka školy

PROFIL ABSOLVENTA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název a adresa školy: Soukromé střední odborné učiliště INDUSTRIA spol. s r.o.,
Dlouhá 205/20, 412 01 Litoměřice

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání

Popis uplatnění absolventa v praxi:

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti spojené s činností firmy. Absolvent může vykonávat dílčí analytické, organizační, administrativní, sekretářské, poradenské a další činnosti v účetních firmách, ve službách, v reklamních agenturách, v bankách, v pojišťovnách, v cestovním ruchu, v organizacích veřejné správy apod.

Očekávané kompetence absolventa:

1. Kompetence klíčové:

Kompetence k celoživotnímu učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- znát význam vzdělávání pro svoji úspěšnou kariéru a chápat nutnost sebevzdělávání a celoživotního učení
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady
- přizpůsobovat se změněným pracovním podmínkám
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb

- vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli
- orientovat se v právech a povinnostech zaměstnavatelů a pracovníků
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli:

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat se zdroji informací, samostatně vyhledávat potřebné informace, pracovat s nimi, správně je interpretovat a využívat, efektivně prezentovat výsledky své práce
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, učit se používat nový aplikační software
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnou způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem,
- vyhodnotit výsledek
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zvládat komunikaci v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- používat cizí jazyk k získávání informací z různých zdrojů pro potřeby svého pracovního i občanského uplatnění
- aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých

Matematická a finanční gramotnost

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky a používat vhodné algoritmy
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod. reálných situací) a používat je pro řešení
- správně používat a převádět jednotky
- nacházet funkční závislosti při řešení praktických úkolů, vymežit je, popsat a využít pro konkrétní řešení
- zvládat řešení svých sociálních a ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopní vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný
- dbát na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovat práva a osobnost jiných lidí,
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy, přispívat k uplatňování demokratických hodnot
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí
- aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje ctít tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- ctít život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a řešit své osobní a sociální problémy

2. Kompetence odborné:

a) Provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi:

- efektivně ovládali klávesnici počítače a vyhotovovali základní druhy písemností v normalizované úpravě
- dodržovali jazykové i stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávali jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů; pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

b) Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v průběhu základních podnikových činností (nákup a přejímka materiálu, pořizování dlouhodobého majetku, získávání informací)
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně vyhledávali
- potřebné informace, pracovali s nimi, správně je interpretovali a využívali, efektivně prezentovali výsledky své práce
- orientovali se v činnosti bank, pojišťoven, stavebních spořitel a penzijních fondů
- účtovali běžné účetní operace a vypočítali daňovou povinnost k obvyklým daním
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti

c) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své, svých spolupracovníků, klientů a zákazníků i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek pro získání či udržení certifikátu podle příslušných norem
- dodržovali příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady
- spolupodíleli se na vytváření bezpečného pracovního prostředí, dbali na dodržování odpovídajících bezpečnostních a protipožárních předpisů
- uplatňovali oprávněné nároky týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při případném pracovním úrazu
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

d) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb
- zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

e) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- efektivně hospodařili s finančními prostředky

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou konanou podle platných předpisů o ukončování vzdělávání.

Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE:

Název a adresa školy:

Soukromé střední odborné učiliště INDUSTRIA spol. s r.o.,
Dlouhá 205/20, 412 01 Litoměřice

| | |
|--|---------------------------------------|
| Zřizovatel: | Mgr. Šárka Mach Norková |
| Název školního vzdělávacího programu: | Podnikání |
| Kód a název oboru vzdělání: | 64-41-L/51 Podnikání |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |
| Délka a forma vzdělávání: | 2 roky, denní studium |
| Platnost ŠVP: | od 1.9. 2025 |

Popis celkového pojetí vzdělávání

Cílem vzdělávacího programu je příprava absolventa jako všestranné osobnosti se schopností k uplatnění získaných kompetencí v praxi a v celoživotním vzdělávání. Vzdělávání žáka v oboru směřuje k rozvoji odborných a klíčových kompetencí uvedených v profilu absolventa.

Vzdělávací program je koncipován jako dvouletý a umožňuje rozšířit a doplnit všeobecné a odborné vědomosti a intelektuální dovednosti absolventům tříletých učebních oborů středních odborných učilišť potřebné pro výkon středoškolských činností ekonomického zaměření a pro samostatné podnikání.

Základním cílem vzdělávacího programu je propojení získaných vědomostí a dovedností s praxí při řešení konkrétních problémů a situací. K důležitým výchovným cílům patří proto výchova k odpovědnosti, spolehlivosti, přesnosti, pracovní kázní, samostatnosti v rozhodování, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a hygieně práce, ochraně a péči o životní prostředí. V oblasti přípravy pro život v občanské společnosti vzdělání rozvíjí komunikativní schopnosti žáků, schopnost respektovat druhé, vytváří předpoklady potřeby aktivně se zapojovat do občanského života a vést hodnotný osobní život.

Učitel působí především jako konzultant a rádce při samostatné práci (zvýšená pozornost ve výuce bude věnována metodám učení se), k dospělým žákům nutno přistupovat jako k rovnocenným partnerům.

Výuka se skládá z teoretických vyučovacích předmětů a z odborné praxe v reálném prostředí. Při výuce jednotlivých předmětů se uplatňují mezipředmětové vazby se souvisejícím učivem jiných vyučovacích předmětů, které rozšiřují klíčové kompetence žáka. Metody a formy výuky jsou voleny s ohledem na obsah konkrétního učiva a výsledky vzdělávání, kterého se má dosáhnout. Obsah vzdělávání musí co nejvíce odpovídat potřebám, možnostem, znalostem a představám žáků. Jedním z hlavních principů, který je potřeba dodržovat, je uznávání již nabytých zkušeností a znalostí žáků.

Učitelé volí metody podle potřeb svých a žáků, podle zkušeností a s ohledem na charakter vyučovaného předmětu. Uplatňují vhodnou motivaci, která stimuluje práci žáků a nejčastěji se opírá o zájem o zvolený obor, důraz je kladen na profesní vystupování, kultivované vyjadřování, konstruktivní a vstřícné jednání se zákazníky i spolupracovníky. Podobně aplikační příklady jsou vybírány tak, aby se týkaly problematiky odborných předmětů. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen vyvinout vlastní úsilí při získávání vědomostí a dovedností. Důraz je kladen

na podporování samostatné práce žáků, především na osobní zodpovědnost a samostatnost, schopnost kooperace a týmové spolupráce. Za účelem rozvoje klíčových kompetencí jsou uplatňovány v jednotlivých vyučovacích předmětech ve výuce dialogické metody, diskuse, rozhovory, práce s textem, práce s odbornou literaturou, řešení problémových příkladů, mezních a konfliktních situací, využití vlastní zkušenosti, skupinová práce, týmové řešení, referáty, prezentace, seminární práce, projekty, využití ICT, práce s internetem, výklad. Průřezová témata prolínají všemi předměty. Důležitou složkou teoretické výuky je používání názorných pomůcek v různé formě, které žákovi usnadňují pochopení učiva – modely, nástěnné obrazy, instruktážní a výukové video.

Součástí výuky jsou besedy s odborníky, školení s praktickými cvičeními, odborné exkurze, různé formy zapojení žáků do prezentačních a předváděcích akcí školy (přibližování vzdělávacích aktivit co nejlépe praxi).

Způsoby začlenění průřezových témat do výuky:

V rámci jednotlivých předmětů budou začleněna průřezová témata typická pro daný předmět. Konkretizace daného průřezového tématu je součástí učební osnovy daného předmětu.

Aplikace průřezových témat:

a) Člověk v demokratické společnosti

Toto téma je realizováno zejména v předmětech ekonomika a právo, písemná a ústní komunikace a český jazyk a literatura, ale prostupuje napříč i všemi předměty, neboť jeho úkol je především formativní, spočívá v budování občanské gramotnosti žáků, vede je k tomu, aby byli odpovědnými aktivními občany, což nelze dosáhnout bez vhodného klimatu školy a kvalitní spolupráce s širokou veřejností.

Cílem je vychovávat žáky k tomu, aby především byli zodpovědní za své názory, uměli uvažovat o existenčních otázkách, učili se být kriticky tolerantní, uměli odolávat myšlenkové manipulaci (včetně médií), uměli komunikovat a hledat kompromis, aby se dokázali angažovat, vážili si materiálních i duchovních hodnot.

b) Člověk a životní prostředí

Toto téma bude realizováno formou blokové výuky a žákovských projektů. Získané znalosti napomáhají žákům pochopit zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka, získat povědomí o základních ekologických zákonitostech a negativních dopadech působení člověka na přírodu a životní prostředí. Žáci si budují takové postoje a hodnotovou orientaci, na jejichž základě si budou utvářet svůj budoucí životní styl v intencích udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek.

c) Informační a komunikační technologie

Průřezové téma je realizováno především ve vyučovacím předmětu Informační a komunikační technologie. Dosažené znalosti a dovednosti žáci využívají ve všech ostatních předmětech. Jsou připravováni tak, aby se jim počítač a další digitální technologie staly běžným pracovním nástrojem. Pracují s kancelářským softwarem (textový editor, tabulkový procesor), vytvářejí prezentace, používají software pro práci s grafikou, získávají informace z celosvětové sítě, zvládají různé

způsoby komunikace na internetu, ovládají programy na účetnictví. Jsou vedeni k tomu, aby dokázali dosažené znalosti aktivně využívat v dalším studiu i v praktickém životě.

Organizace výuky

Vzdělávání je organizováno jako dvouleté denní. Skládá se z teoretického vyučování, učební praxe a odborné praxe a je zajišťováno podle učebního plánu školy rozpracovaného do rozvrhu hodin. Teoretické vyučování a učební praxe se uskutečňuje v učebnách školy, odborná praxe pro žáky 2. ročníku probíhá na smluvních pracovištích na základě Dohody o zabezpečení odborné praxe. Praxe na smluvních pracovištích je vedením školy pravidelně kontrolována. Během vzdělávání absolvují všichni žáci minimálně 2 týdny odborné praxe.

Na výuku cizích jazyků jsou třídy děleny na skupiny.

Pro žáky prvních ročníků je v zimním období školního roku organizován ozdravný pobyt s lyžařským výcvikem (mohou se dle zájmu zúčastnit i žáci vyššího ročníku). Žáci druhých ročníků absolvují kurs sportů a pobytu v přírodě spojený s environmentální výchovou.

Výuka první pomoci se uskutečňuje formou blokové výuky, s průřezovým tématem Člověk a životní prostředí se žáci seznamují prostřednictvím žákovských projektů. V každém školním roce se konají sportovní dny, ve kterých soutěží družstva jednotlivých tříd a jednotlivci mezi sebou v různých sportovních disciplínách.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají žákům poznávání reality a odborné i umělecké zážitky, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů.

Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a §3 a 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, která je ve školním řádu blíže specifikována. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, přičemž mají žáci právo se ke známce vyjádřit.

Hodnocení ve všeobecně vzdělávacích předmětech a v teoretické výuce odborných předmětů se provádí formou ústní i písemnou. Písemné hodnocení je formou otevřených úloh nebo testem. Kromě faktických znalostí se hodnotí i forma vyjadřování a vystupování. Dále se hodnotí samostatné domácí práce a referáty i aktivita žáka při vyučování, schopnost diskuse nad problémem a schopnost navrhnout různé varianty řešení daného problému. Ústní zkoušení je prováděno individuálně, tzn. před tabulí nebo frontálně kladením otázek s možností doplňování či zpřesňování odpovědí jinými žáky.

Způsoby hodnocení klíčových kompetencí:

Hodnocení klíčových kompetencí se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o komplexnější posouzení a hodnocení toho, jak žák komunikuje, jak je schopen spolupracovat interaktivně v kolektivu, jak využívá výpočetní techniku a numerických znalostí a jak je schopen své znalosti a dovednosti prezentovat.

Společné zásady při hodnocení:

Hlavní funkce hodnocení je informační a diagnostická;

- důležité je, aby nehodnotil jen sám učitel – využíváme metody sebehodnocení a kolektivního hodnocení, průběžné pozitivní hodnocení
- hodnocení musí dát perspektivu všem žákům
- základem pro hodnocení je partnerský, komunikativní přístup k žákům
- respektování práva žáka na individuální rozvoj
- učitel není ten, kdo stále určuje a hodnotí, ale vede na cestě poznání, inspiruje a pomáhá
- chyba není pokládána za nežádoucí jev, ale za přirozený, průvodní znak poznávání
- při hodnocení výsledků vzdělávání je zapotřebí větší individualizace.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Každé pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření zajišťuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. – Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou. Závazný rámec pro obsahové a organizační zajištění odborného vzdělávání všech žáků tvoří RVP pro jednotlivé obory vzdělání, na jejichž základě školy zpracují svůj ŠVP. Pro žáky s priznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s priznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola. Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména

zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným RVP a ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí závěrečné zkoušky, závěrečné zkoušky s výučním listem, maturitní zkoušky a absolutoria v konzervatoři.

Pojetí vzdělávání žáků s priznanými podpůrnými opatřeními

Účelem podpory vzdělávání těchto žáků je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Pedagog tomu přizpůsobuje své vzdělávací strategie na základě stanovených podpůrných opatření.

Forma vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními potřebami uskutečňujeme formou individuální integrace do běžných tříd. Při diagnostikování speciálních vzdělávacích potřeb spolupracujeme se školskými poradenskými zařízeními.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s priznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence.

Postup školy při poskytování podpůrných opatření

Podpůrná opatření prvního stupně

- Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně.
- Škola může zpracovat plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu, zejména v situaci, kdy pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- Podpůrná opatření škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a poté, co zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka udělil ve škole nebo školském zařízení písemný informovaný souhlas s jejich poskytováním.
- Není-li možné ze závažných důvodů zabezpečit bezodkladně poskytování doporučeného podpůrného opatření, poskytuje škola po projednání se školským poradenským zařízením a na základě informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka po dobu

nezbytně nutnou jiné obdobné podpůrné opatření stejného stupně. Není-li doporučené podpůrné opatření poskytnuto do 4 měsíců ode dne vydání doporučení, škola projedná tuto skutečnost se školským poradenským zařízením.

- Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. Školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování podpůrných opatření ve lhůtě přiměřené povaze speciálních vzdělávacích potřeb a době platnosti doporučení; nejpozději ve lhůtě 1 roku od vydání doporučení se vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření v podobě využití asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících žákovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle jiných právních předpisů. V případě vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu se uplatní § 4 odst. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb. V případě vyhodnocení doporučení k využití asistenta pedagoga, tlumočnicka českého znakového jazyka nebo přepisovatele pro neslyšící školské poradenské zařízení vždy posoudí také, zda rozsah hodin doporučeného podpůrného opatření odpovídá potřebám žáka.
- Shledá-li škola, že podpůrná opatření nejsou dostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb žáka, bezodkladně doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Obdobně škola postupuje i v případě, shledá-li, že poskytovaná podpůrná opatření již nejsou potřebná.
- Shledá-li školské poradenské zařízení, že podpůrná opatření nejsou dostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb žáka, vydá doporučení stanovující jiná podpůrná opatření případně stejná podpůrná opatření vyššího stupně.

Individuální vzdělávací plán žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

(1) Individuální vzdělávací plán zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka. Individuální vzdělávací plán se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení.

(2) Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přičemž vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

(3) Individuální vzdělávací plán obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. V individuálním vzdělávacím plánu jsou dále uvedeny zejména informace o

a) úpravách obsahu vzdělávání žáka,

b) časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání,

c) úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka,

d) případné úpravě očekávaných výstupů vzdělávání žáka.

(4) Individuální vzdělávací plán dále obsahuje jméno pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým škola spolupracuje při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

(5) Individuální vzdělávací plán je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka.

(6) Zpracování a provádění individuálního vzdělávacího plánu zajišťuje škola. Individuální vzdělávací plán se zpracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý.

Práce s IVP a jeho vyhodnocování:

(1) Škola seznámí s individuálním vzdělávacím plánem všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, není-li žák zletilý, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Poskytování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka podle § 16 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

(2) Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu. V případě nedodržování opatření uvedených v individuálním vzdělávacím plánu informuje o této skutečnosti ředitele školy.

(3) Pro změny v individuálním vzdělávacím plánu se použijí obdobně ustanovení týkající se zpracování individuálního vzdělávacího plánu, seznámení s ním, poskytování vzdělávání podle něho a vyhodnocování jeho naplňování.

Specifikace provádění podpůrných opatření

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálně vzdělávacími potřebami jsou využívány zejména tyto metody výuky:

- Respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků a podpora poznávacích procesů žáka.
- Metody a formy práce, které umožňují častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi.
- Důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu.
- Respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí učiva.
- Orientace na rozvíjení informačně receptivních metod, zaměřených na rozvoj vnímání, na práci s textem a obrazem.
- Orientace na reproduktivní metody upevňující zapamatování, které vedou k osvojování vědomostí a dovedností pomocí opakování a procvičování.
- Individualizace výuky /doplňující výklad nebo procvičování, nastavení dílčích cílů výuky tak, aby žák mohl zažít úspěch, opakované vrácení se ke klíčovým pojmům a dovednostem/.
- Zadávání domácích úkolů zohledňuje možnosti žáka a podmínky, které má žák k jejich plnění.
- Zohledňování sociálního statusu a vztahových sítí žáka a prostředí, ze kterých žák přichází do školy.
- Intervence na podporu oslabených nebo nefunkčních dovedností a kompetencí žáka.

Organizace výuky:

- Střídání forem a činností během výuky
- Využívání skupinové výuky
- Postupný přechod k systému kooperativní výuky
- V případě doporučení může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka
- Změna zasedacího pořádku či uspořádání třídy v rámci vyučovací jednotky a se zřetelem k charakteru výuky a potřebám žáků

- Nabídka volnočasových aktivit a podpora rozvoje zájmů žáka
- Organizační podpora mimoškolního vzdělávání, včetně odborných exkurzí

Hodnocení žáka:

- Využívání různých forem hodnocení žáka.
- Hodnocení vychází ze zjištěných specifíků žáka.
- Práce s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka.
- Podpora autonomního hodnocení /sebehodnocení/.
- Zohlednění sociálního kontextu hodnocení, hodnocení směřuje nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.
- Z hodnocení jsou zřejmé konkrétní individuálně specifické podoby činnosti vyžadované po žákovi, jsou jasně a srozumitelně formulována hodnotící kritéria.
- Formativní hodnocení směřuje k zpětnovazební podpoře efektivního učení žáka a je pro něj informativní a korektivní.
- Celkové hodnocení žáka se speciálně vzdělávacími potřebami zohledňuje jak omezení žáka, tak zejména jeho pokroky ve vzdělání.

Zásady práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- Seznámení všech pedagogů, ale i spolužáků, s daným postižením žáka.
- Respektování zvláštností a možností žáka.
- Vysvětlení způsobu hodnocení a možností úlev.
- Utvoření optimálního pracovního prostředí včetně přátelské atmosféry.
- Možnost kompenzace jinými činnostmi, kde žák může být úspěšný.
- V případě dlouhodobé nemoci konzultovat a vytvořit individuální vzdělávací plán.
- Kladení reálných cílů, postupné zvyšování nároků.
- Podporování snahy, pochvala při sebemenším zlepšení výkonu, nedostatky neporovnávat s ostatními.
- Nutnost spolupráce s rodiči.
- Střídání pracovního tempa, dodržení častých přestávek.

Vzdělávání žáků nadaných

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání.

Za nadaného žáka se pro účely této vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.

Nadání, případně mimořádné nadání žáka se může projevit i v jiných než uměleckých oborech vzdělání. Může se jednat například o nadání vztahující se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání nebo příslušné technické aj. oblasti vědy a techniky. Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu Erasmus+), zapojovat žáky do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

Forma vzdělávání žáků nadaných

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifikům žákovy osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.

Pro nadané žáky může ředitel školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků školy v některých předmětech. Nadaným žákům lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku. Nadání žáci se mohou se souhlasem ředitelů příslušných škol současně vzdělávat formou stáží v jiné škole stejného nebo jiného druhu.

Nadaní žáci mají upraven způsob výuky tak, aby byli dostatečně motivováni k rozšiřování základního učiva do hloubky především v těch předmětech, které reprezentují nadání žáka.

Pravidla a průběh tvorby plánu pedagogické podpory nadaného žáka

- Při zjištění nadání žáka informuje vyučující daného předmětu třídního učitele.
- Učitel daného předmětu a výchovný poradce je zodpovědný za vytvoření plánu pedagogické podpory žáka.
- Na tvorbě PLPP se účastní i vyučující dalších předmětů, kde se projevuje nadání žáka.

- S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu, seznámení s PLPP jmenovaní potvrdí svým podpisem.
- Poskytování podpory učitel daného předmětu ve spolupráci s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje.
- V případě potřeby učitel plán pedagogické podpory průběžně aktualizuje v souladu s potřebami žáka.

Postup školy při tvorbě IVP nadaného žáka

- V případě, že opatření vyplývající z PLPP žáka nejsou dostačující, třídní učitel doporučí zákonnému zástupci žáka nebo zletilému žákovi návštěvu školského poradenského zařízení, škola předá školskému poradenskému zařízení PLPP.
- Pokud školské poradenské zařízení doporučí vzdělávání žáka dle IVP, zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák podá žádost o vzdělávání podle IVP, ředitel školy žádost posoudí a v případě vyhovění žádosti zajistí zpracování IVP.
- Za tvorbu IVP, spolupráci se ŠPZ a spolupráci se zákonnými zástupci nebo zletilým žákem je odpovědný třídní učitel a výchovný poradce.
- IVP vytváří třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími dotčených předmětů, podklady kontroluje a konzultuje se ŠPZ.
- IVP vzniká bez zbytečného odkladu po obdržení doporučení.
- S IVP jsou seznámeni všichni vyučující, žák a zákonný zástupce žáka.
- Zákonný zástupce nebo zletilý žák stvrdí seznámení s IVP podpisem informovaného souhlasu, ostatní zúčastnění IVP podepíší.
- Poskytování podpůrných opatření třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje.
- V případě potřeby učitel daného předmětu IVP průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- ŠPZ ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování IVP a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu. V případě nedodržování opatření uvedených v individuálním vzdělávacím plánu informuje o této skutečnosti ředitele školy.
- Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka.
- Stejný postup platí, pokud zákonný zástupce nebo zletilý žák vyhledal pomoc ŠPZ i bez vyzvání školy.

Postup školy při přeřazení žáka do vyššího ročníku

- Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák požádá o přeřazení do vyššího ročníku.
- Ředitel školy jmenuje komisi pro přeřazení žáka do vyššího ročníku, stanoví termín konání zkoušky v dohodě se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem.
- Ředitel školy stanoví obsah, formu a časové rozložení zkoušky.

- Žák vykoná zkoušku před komisí.
- Komise určí hlasováním výsledek zkoušky.
- Škola pořizuje protokol o zkoušce, který je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.
- Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka nebo zletilému žákovi.
- V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval.

Specifikace provádění podpůrných opatření

Metody výuky (pedagogické postupy)

- Využívání individuální a skupinové projektové práce.
- Povzbuzovat procesy objevování a vyhledávání dalších souvislostí a vazeb, které dané téma vzdělávání nabízí.
- Pestrá a podnětná výuka, která umožňuje velkou aktivitu, samostatnost a činorodost.
- Respektování pracovního tempa a zájmu žáka.
- Podpora hledání dalších možných postupů řešení problémů.
- Napomáhat osobnostnímu rozvoji těchto žáků, zapojovat je do kolektivních činností, vést je k rovnému přístupu k méně nadaným spolužákům, k toleranci, ochotě pomáhat slabším.

Úprava obsahu vzdělávání

- Obohacování učiva /dílčích výstupů/ nad rámec ŠVP podle charakteru nadání žáka.
- Prohloubení učiva, rozšíření a obohacení o další informace.
- Zadávání specifických úkolů, projektů /na složitější a abstraktnější úrovni/.
- Příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol.

Organizace výuky

- Účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy.
- Vnitřní diferenciaci žáka v některých předmětech.
- Přeražení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí.
- Žáci se účastní olympiád, soutěží nejen školních, ale i regionálních nebo krajských.

Dosažení úspěšnosti při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je třeba zejména:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení
- uplatňovat formativní hodnocení žáků
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole

- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně-právní ochrany žáka apod.)
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak rodičů žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole)
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; se specifiky vzdělávání žáků

Ve škole se vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných komplexně věnují členové ŠPP, především výchovný poradce - sleduje využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, komunikuje se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s dalšími pracovníky školy (např. s učiteli příslušných vyučovacích předmětů, koordinátory a instruktory praktického vyučování u zaměstnavatelů, speciálním pedagogem nebo školním psychologem), popř. s dalšími institucemi (§ 10 a § 11 vyhlášky č. 27/2016 Sb); pečuje o nadané a mimořádně nadané žáky; v případě poskytování podpůrných opatření druhého a vyšších stupňů odpovídajícího výchovný poradce také za spolupráci se ŠPZ.

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Neoddělitelnou součástí výuky je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny a požární ochrany. Ve výchovně vzdělávacím procesu musí výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci vycházet z platných právních předpisů, zákonů, vyhlášek, vládních nařízení a norem. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, jakož i ověření znalostí žáků musí být prokazatelné (záznam v třídní knize na začátku školního roku).

Prostory pro výuku musí odpovídat požadavkům stanoveným zdravotnickými předpisy. Návěst a procvičování činností mohou žáci vykonávat při výuce pouze v rozsahu stanoveném učební osnovou a v souladu s požadavky právních předpisů.

Základními podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se rozumí:

1. Důkladné a prokazatelné seznámení žáků s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, protipožárními předpisy a technologickými postupy.
2. Používání technického vybavení, které odpovídá bezpečnostním a protipožárním předpisům.
3. Používání osobních ochranných pracovních prostředků podle platných předpisů.
4. Pro vykonávání stanoveného dozoru je stanoven systém vykonávání dozoru nad žáky.

Při školních aktivitách mimo vyučování (výlety, exkurze, soutěže, kurzy) jsou žáci prokazatelně poučeni pracovníkem školy, který aktivitu zajišťuje o chování a vystupování v průběhu akce, o bezpečnosti a hygieně, organizaci a časovém průběhu akce a způsobu přepravy.

Ochrana žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy a jejich důsledky je řešena v rámci předmětů teoretického vyučování, besed a přednášek, působením výchovného poradce ve škole, výchovou ke kultivovanému chování a vystupování a dodržováním školního řádu.

Podmínky přijímání ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. , ve znění pozdějších předpisů.

Způsob ukončení vzdělávání

Maturitní zkouška; dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Profilová část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk

Profilová část maturitní zkoušky se skládá z dalších 3 povinných zkoušek:

- 1/ Ústní zkouška z bloku předmětů ekonomika a právo
- 2/ Ústní zkouška z bloku předmětů účetnictví a daně
- 3/ Maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí

UČEBNÍ PLÁN

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE:

| | |
|--|---|
| Název a adresa školy: | Soukromé střední odborné učiliště INDUSTRIA spol. s r.o., Dlouhá 205/20, 412 01 Litoměřice |
| Zřizovatel: | Mgr. Šárka Mach Norková |
| Název školního vzdělávacího programu: | Podnikání |
| Kód a název oboru vzdělání: | 64-41-L/51 Podnikání |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou kvalifikační úroveň EQF 4 |
| Délka a forma vzdělávání: | 2 roky, denní studium |
| Platnost ŠVP: | od 1.9. 2025 |

| Názvy vyučovacích předmětů | Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku | | |
|--|---|-----------|-----------|
| | 1. ročník | 2. ročník | celkem |
| A. Povinné vyučovací předměty | | | |
| Český jazyk a literatura | 4 | 5 | 9 |
| Cizí jazyk | 4 | 4 | 8 |
| Matematika | 5 | 5 | 10 |
| Tělesná výchova | 2 | 2 | 4 |
| Informační a komunikační technologie | 3 | 5 | 8 |
| Ekonomika a právo | 5 | 5 | 10 |
| Účetnictví a daně | 4 | 4 | 8 |
| Písemná a ústní komunikace | 3 | 3 | 6 |
| Učební praxe | 0 | 2 | 2 |
| B. Nepovinné vyučovací předměty | - | - | - |
| C. Volitelné vyučovací předměty | - | - | - |
| Celková týdenní hodinová dotace | 30 | 35 | 65 |

Poznámky k učebnímu plánu

- ve 2. ročníku je zařazena povinná odborná praxe v rozsahu minimálně 2 týdny
- v rámci výuky cizích jazyků je vyučován jazyk anglický
- literární vzdělávání z oblasti estetické vzdělávání je zařazeno do předmětu Český jazyk a literatura

Přehled využití týdnů ve školním roce

| činnost | 1. roč. | 2. roč. |
|---|-----------|-----------|
| Vyučování podle rozpisu učiva | 34 | 30 |
| Lyžařský kurz | 1 | 0 |
| Odborná praxe | 0 | 2 |
| Časová rezerva (opakování učiva, exkurze, výchovně-vzdělávací akce) | 5 | 3 |
| Maturitní zkouška | 0 | 2 |
| Celkem týdnů | 40 | 37 |

PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP

| | | | | |
|---|---|--------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Škola: | Soukromé střední odborné učiliště INDUSTRIA, Dlouhá 205/20 412 01 Litoměřice | | | |
| Kód a název RVP: | 64- 41-L/51 Podnikání | | | |
| Název ŠVP: | Podnikání | | | |
| | | | | |
| RVP | ŠVP | | | |
| Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy | Min. počet týdenních vyučovacích hodin celkem | Vyučovací předmět | Počet týdenních vyučovacích hodin celkem | Využití disponibilních hodin |
| Jazykové vzdělávání | | | | |
| - český jazyk | 3 | Český jazyk a literatura | 4 | 1 |
| - cizí jazyk | 6 | Cizí jazyk | 8 | 2 |
| Estetické vzdělávání | 3 | Český jazyk a literatura | 5 | 2 |
| Vzdělávání pro zdraví | 4 | Tělesná výchova | 4 | |
| Ekonomika a právo | 10 | Ekonomika a právo | 10 | |
| Účetnictví a daně | 8 | Účetnictví a daně | 8 | |
| Písemná a ústní komunikace | 5 | Písemná a ústní komunikace | 6 | 1 |
| Matematické vzdělávání | 6 | Matematika | 10 | 4 |
| | | Informační a komunikační technologie | 8 | 8 |
| | | Učební praxe | 2 | 2 |
| Disponibilní hodiny | 19 | | | |
| Celkem | 64 | | 65 | 20 |

PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Personální podmínky

Převážnou většinu pedagogických pracovníků tvoří kvalifikovaní učitelé a odborníci z praxe, kteří mají rozsáhlé zkušenosti.

V průběhu školního roku je odborná kvalifikace pedagogických pracovníků zvyšována absolvováním školení, kursů a seminářů podle aktuálních nabídek, ve kterých si prohlubují své metodické a odborné kompetence.

Začínající pedagogičtí pracovníci bez pedagogické způsobilosti jsou před zahájením výuky vedením školy seznámeni s problematikou chodu školy, s administrativními úkony, s vedením pedagogické dokumentace, s přípravou na hodiny, s hodnocením žáků atd. K získání pedagogických zkušeností jsou možné náslechy začínajících pedagogů u pedagogů zkušenějších s následným rozbořem a doporučením.

Snahou vedení školy je postupné zapojování pedagogických pracovníků bez pedagogické způsobilosti do dalšího studia, dle požadavků zákona o pedagogických pracovnících a příslušných prováděcích vyhlášek. Cílem je vytvoření stálého pedagogického sboru.

Materiální podmínky

Pro teoretickou výuku je ve škole k dispozici 5 učeben s dataprojektory či audiovizuální technikou, z toho 1 učebna výpočetní techniky.

Celodenně bude žákům přístupna studovna odborné literatury i beletrie s přístupem k PC a internetu.

Výuka tělesné výchovy probíhá v přilehlém Fit centru se cvičebním sálem a na sportovištích ve městě, v novém školním roce bude přímo v areálu školy zřízena malá posilovna.

Pro žáky ze vzdálenějších míst je ve škole k dispozici ubytovna na SŠ hotelnictví a pedagogické Litoměřice. Vlastní jídelnu škola neprovozuje, žáci mají možnost stravovat se tamtéž. K zajištění pitného režimu žáků je k dispozici kuchyňka. Žáci školy mají přístup na internet i v době mimo vyučování.

SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí školy. Zástupci sociálních partnerů se podíleli na tvorbě ŠVP a jeho ověřování, pravidelnými konzultacemi se budou podílet na jeho inovaci.

Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy a instituce, se kterými škola uzavírá smlouvy o odborné praxi žáků a některé firmy, ve kterých již pracují absolventi školy. Dále škola spolupracuje se zástupci peněžních ústavů, pojišťoven a úřadů práce. Ti všichni pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro pedagogické pracovníky, tak přímo pro žáky, zúčastňují se významných akcí školy a umožňují exkurze pro jednotlivé odborné předměty.

Škola se snaží vyhledávat další oblasti spolupráce, které by vedly ke zkvalitnění výuky a její přiblížení potřebám trhu práce. I nadále se škola bude snažit pokračovat ve spolupráci se stávajícími sociálními partnery a dalšími firmami, které projeví zájem o spolupráci při výchově a přípravě žáků na budoucí povolání.

Učební osnova vyučovacího předmětu: ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

| | |
|------------------------------------|--|
| název školy: | Soukromé střední odborné učiliště INDUSTRIA spol. s r.o., Dlouhá 205/20, Litoměřice |
| název ŠVP: | Podnikání |
| název vyučovacího předmětu: | Český jazyk a literatura |
| celková hodinová dotace: | 286 hodiny (4h týdně v 1. ročníku, 5h týdně ve 2. ročníku) |
| platnost učební osnovy: | od 1.9. 2025 pro 1. ročník |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Výuka předmětu navazuje na vědomosti a dovednosti žáků z předchozího vzdělávání a rozvíjí je vzhledem k jejich ke společenskému a profesnímu zaměření. Cílem je tyto vědomosti prohloubit, rozšířit, posunout na vyšší kvalitativní a kvantitativní úroveň.

Předmět rozvíjí komunikační kompetence žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku ke sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Dalším cílem předmětu je vést žáka ke čtenářství a utvářet kladný vztah ke kulturním hodnotám.

Charakteristika učiva:

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP-Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání. Učivo je rozvrženo do čtyř oblastí.

Oblast jazykových vědomostí navazuje na znalosti získané v předchozím vzdělání o základech pravopisu, prohlubuje je, upevňuje, rozvíjí slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti žáků, aby pochopili rozdíl mezi spisovnou a nespisovnou formou. Žáci pracují s jazykovými příručkami a Internetem.

V oblasti slohu a komunikační výchovy se žáci naučí samostatně tvořit souvislé mluvené i písemné projevy prostě sdělovací, prakticky odborné a administrativní s ohledem na potřeby absolventa v praxi.

V rámci práce s textem si žáci osvojí praktické základy metod racionálního studia a samostatného sebevzdělávání, budou schopni získávat informace z různých zdrojů a objektivně je vyhodnotit.

Oblast literatury je zaměřena na rozlišování základních literárních druhů a žánrů na základě četby ukázek, upevňování znalostí o významných dílech naší i světové literatury od nejstarších dob

do současnosti. Tato oblast má výraznou funkci esteticko-výchovnou, žák si zde osvojí potřebné základy literární kultury, které se stanou východiskem pro jeho další vzdělávání.

Výukové strategie (pojetí výuky):

Mezi nejčastěji používané metody práce patří: informačně receptivní (prezentace informace učitelem), reproduktivní (řešení typových úloh), samostatná práce.

Základem je práce s textem-praktické procvičování jednotlivých pravopisných, gramatických, syntaktických a stylistických jevů. Žák své komunikační kompetence rozšiřuje formou monologických a dialogických projevů se zaměřením na běžnou komunikaci.

Významnou součástí písemného projevu žáka jsou samostatné slohové práce: vypravování, životopis, charakteristika, odborný popis pracovního postupu, výklad, úvaha. Na základě vlastního estetického zážitku vytvoří referát (kniha, film, muzikál, divadelní představení).

Součástí práce s uměleckou literaturou jsou odkazy učitele na filmové a televizní adaptace díla.

Hodnocení výsledků žáků:

Známkou – kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu školy.

Do celkové klasifikace z českého jazyka a literatury se zahrnuje:

- průběžné hodnocení známkou při praktickém procvičování jednotlivých jevů
- souhrnné známky za slohové práce
- známkování teoretických vědomostí z literatury
- hodnocení samostatné práce žáka s textem
- hodnocení žáka při aktivním přístupu k zadaným úkolům
- u žáků se SPU zohlednění pravopisného hlediska, důraz na komunikativní schopnosti, popřípadě práci s textem

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat:

Klíčové kompetence

Komunikační kompetence: Žák:

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně je prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Kompetence k celoživotnímu učení: Žák

- získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

Občanské kompetence a kulturní povědomí: Žák:

- je vychováván k samostatnosti, zodpovědnosti a iniciativnímu jednání, a to nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném
- respektuje zákony, práva, osobnost druhých, a to i jejich kulturní specifika
- zajímá se o celosvětové kulturní a společenské dění
- chápe minulost a současnost svého národa v celosvětovém kontextu, uznává národní tradice

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Žák:

- jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje sebe i svoji odbornost

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií: Žák:

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

- žáci se dokáží orientovat v nabídce médií, váží si materiálních a kulturních hodnot
- jsou připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení
- dovedou jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání:

1. ročník

Počet hodin celkem: 136

| Výsledky vzdělávání | Učivo | Počet hodin |
|---|---|-------------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje varianty národního jazyka, rozpozná v textu příznakové jevy, ve vlastním jazykovém projevu vhodně využívá jazykové prostředky přiměřeně komunikační situaci vyhledává informace v normativních příručkách českého jazyka a ve slovnících a encyklopediích prokáže přehled o denním tisku, odborných časopisech a o knihovní službě | <p>1.Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> útvary národního jazyka jazyková kultura normativní příručky českého jazyka (Pravidla českého pravopisu, Slovník spisovné češtiny), zásady práce s nimi denní tisk a odborné časopisy, knihovní služba | 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v soustavě indoevropských jazyků popíše vznik a vývoj češtiny uvede základní údaje o české jazykovědě | <p>Původ a vývoj spisovné češtiny</p> <ul style="list-style-type: none"> vývojové tendence spisovné češtiny postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky | 3 |
| <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí základní pravidla spisovné výslovnosti a druhy prozodických systémů(zvukomalbu, rýmy), vysvětlí základní fonetické pojmy | <p>Zvuková stránka jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka pravidla spisovné výslovnosti, nedostatky ve výslovnosti, vady | 4 |
| <ul style="list-style-type: none"> v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby rozlišuje a užívá řeč přímou a nepřímou | <p>Grafická stránka jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> hlavní principy českého pravopisu (psaní i/y, í/ý ve slovech domácích, psaní u/ú, ů, skupin bě/bje, pě/pje, mě/mně, psaní předložek s (se), z(ze) a | 10 |

| | | |
|--|--|----------|
| | předpon s-(se)/z-(ze) vz), velkých písmen, psaní slov cizího původu, interpunkce, psaní přímé řeči) | |
| <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje slovní zásobu aktivní, pasivní, styl neutrální a příznakové lexikální jednotky, významové vztahy mezi slovy používá vhodné jazykové prostředky i odbornou terminologii tvoří synonyma, homonyma, antonyma nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak | <p>Lexikologie, slovní zásoba, sémantika</p> <ul style="list-style-type: none"> význam slov, slovní zásoba aktivní a pasivní frazeologie homonyma, antonyma, synonyma obohacování slovní zásoby (přejímání slov a tvoření nových slov) stylové rozvrstvení slovní zásoby slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělání, terminologie | 6 |
| <ul style="list-style-type: none"> vhodně se prezentuje, patřičně argumentuje a obhajuje svá stanoviska, formuluje správně otázky a odpovědi vhodně používá emocionální stránky mluveného i psaného projevu rozlišuje a vyjadřuje postoj neutrální, pozitivní, kritický rozpozná funkční styl | <p>2. Komunikační a slohová výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> podstata slohu, slohotvorní činitele (objektivní a subjektivní) funkční styly (prostě sdělovací, publicistický, odborný, umělecký) komunikační situace, komunikační strategie vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> rozpozná styly, slohové postupy a útvary prostě sdělovacího funkčního stylu (zpráva, oznámení) vyhledá v tisku zprávu, oznámení sestaví jednoduché útvary (zpráva, nabídka, pozvánka apod.), sestaví základní útvary administrativního stylu | <p>Projevy prostě sdělovací</p> <ul style="list-style-type: none"> základní znaky projevů prostě sdělovacích, postupy a prostředky jednoduchého popisu, jednoduchého vypravování, osobního dopisu, telefonického rozhovoru, zprávy, oznámení, žádosti, vyplňování tiskopisů, | 8 |

| | | |
|---|---|-----------|
| <p>(životopis), komunikuje s institucemi</p> <ul style="list-style-type: none"> • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a útvary • vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně | <p>elektronická pošta, pozvánka, blahopřání apod.</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • po stylizačních cvičeních a analýze textů samostatně vytvoří vyprávění • přednese krátký projev-vyprávění | <p>Umělecký styl</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyprávění (jeho základní znaky, postupy a prostředky, kompozice, jazyk), osnova | 6 |
| <ul style="list-style-type: none"> • popíše význam umění v historii i v současnosti • popíše jednotlivé druhy umění • vysvětlí pojem literatura • vyjmenuje charakteristické znaky různých literárních textů, popíše jejich funkci | <p>3. Literatura a ostatní druhy umění</p> <p>- umění jako specifická výpověď o skutečnosti</p> | 3 |
| <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí funkci literární vědy • charakterizuje jednotlivé literární druhy a žánry, přiřazuje umělecká díla k těmto žánrům • rozezná umělecký text od neuměleckého | <p>3. Práce s literárním textem</p> <p>- základy literární vědy</p> <p>- literární druhy a žánry</p> <p>- metody interpretace textu</p> | 4 |
| <ul style="list-style-type: none"> • zařadí typická literární díla do historického kontextu • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • charakterizuje typické literární žánry • rozezná umělecký text od neuměleckého • analyzuje a interpretuje s využitím znalostí z literární teorie a literární historie umělecké texty, klasifikuje je podle literárních druhů a žánrů, vystihne jejich typické znaky • vyjádří vlastní prožitky z uměleckých děl | <p>3. Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</p> <p>- práce s literárním textem, četba a interpretace textu</p> <p>- tvořivé činnosti</p> <p>Starověká literatura a kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • centra kultury • nejstarší literární památky • orientální literatury • Bible | 26 |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • samostatně vyhledává informace v této oblasti | <ul style="list-style-type: none"> • antická literatura • Středověká evropská literatura a kultura • středověké chápání světa a vzdělanost- význam Bible • románská a gotická kultura • znaky středověké literatury • významné literární památky • Česká literatura a kultura středověku • staroslověnské písemnictví, • Konstantin a Metoděj • latinsky psaná literatura, Kosmas • počátky česky psané literatury • literatura vrcholného středověku, doba Karla IV. (epika, legendy, lyrika, žakovská poezie, satira) • vznik dramatu • Literatura doby husitské • reformace • znaky husitské literatury • Husovi předchůdci • Mistr Jan Hus, vrcholné období husitství • doba pohusitská • Literatura a kultura renesance a humanismu • znaky renesance v různých druzích umění • renesanční humanismus • významní autoři italské, francouzské, španělské a anglické literatury a jejich dílo • humanismus v Čechách- latinsky píšící humanisté, | |
|---|---|--|

| | | |
|--|--|-----------|
| | <p>národní humanismus (Bible kralická)</p> <p>Barokní literatura a kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • znaky barokního umění a jeho nejvýznamnější světoví představitelé • specifika českého barokního umění • literatura doby pobělohorské-domácí (tvorba pololidová a lidová), exulantská literatura (Komenský) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • v písemném i mluveném projevu užívá správné gramatické tvary konstrukce • určuje slovní druhy • odhaluje a opravuje morfologické chyby • určuje gramatické kategorie ohebných slovních druhů | <p>1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <p>Tvarosloví</p> <p>- slovní druhy a jejich mluvnické kategorie</p> <p>- gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantická funkce</p> | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> • vytvoří popis statický, dynamický • vyjmenuje útvary užívané v oboru (návod, zápis z jednání apod.) • vytvoří charakteristiku osobnosti • srovná popis prostý a umělecký (v umělecké literatuře, např. u Nerudy, Hrabala apod.) | <p>2. Komunikační a slohová výchova</p> <p>Popis a charakteristika</p> <p>- popis osoby, věci, umělecký popis, charakteristika (jejich základní znaky, postupy a prostředky, kompozice, jazyk), osnova</p> <p>- popis statický a dynamický, popis prostý a umělecký</p> | 8 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Sestaví jednoduchý zpravodajský útvar (zpráva, reportáž) • vhodně používá jednotlivé slohové postupy i základní útvary publicistického stylu | <p>Publicistický styl</p> <p>- zpráva, referát, úvodník, recenze, kritika, fejeton,</p> | 10 |

| | | |
|--|---|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • formuluje přesně své názory, uvádí vhodné argumenty (např. v úvaze, komentáři) • rozpozná podbízivost a manipulativní komunikaci | <p>sloupek, glosa, črta,2 interview</p> <p>- mediální svět, reklama</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky • používá klíčových slov při získávání pramenů • samostatně zpracovává informace • vyjmenuje nejvýznamnější denní tisk a časopisy, rovněž periodika zabývající se aktuálními trendy | <p>3. Práce s textem a získávání informací</p> <p>- informatická výchova</p> <p>- noviny, časopisy a jiná periodika</p> <p>- knihovny a jejich služby</p> <p>- internet</p> | <p>5</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Zařadí typická literární díla do historického kontextu • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • charakterizuje typické literární žánry • rozezná umělecký text od neuměleckého • analyzuje a interpretuje s využitím znalostí z literární teorie a literární historie umělecké texty, klasifikuje je podle literárních druhů a žánrů, vystihne jejich typické znaky • vyjádří vlastní prožitky z uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti | <p>4. Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</p> <p>- práce s literárním textem, četba a interpretace textu</p> <p>- tvořivé činnosti</p> <p>Klasicismus, osvícenství, preromantismus v evropské literatuře a kultuře</p> <ul style="list-style-type: none"> • znaky klasicismu a preromantismu v umění • charakteristika osvícenství, encyklopedisté, hnutí Sturm und Drang • Romantismus ve světové literatuře a kultuře • znaky romantického umění • významní autoři anglického, francouzského, ruského, polského, slovenského | <p>23</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>(šťúrovci) a amerického romantismu a jejich dílo</p> <p>Literatura a kultura v době národního obrození</p> <p>národní obrození a jeho periodizace historické souvislosti a charakteristika umění národního obrození první a druhá etapa národního obrození ústní lidová slovesnost divadlo jako činitel národního uvědomění charakteristika třetí a čtvrté etapy národního obrození</p> <p>Romantismus v české literatuře a kultuře</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika romantismu u nás a význam obrozeneckého hnutí- třetí etapa národního obrození • Tyl, Mácha, Erben <p>Romantismus ve světové literatuře a kultuře</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2. polovina 19. století v umění • znaky realismu, srovnání romantismu a realismu, kritický realismus, naturalismus v jednotlivých národních literaturách <p>Počátky realismu v české literatuře a kultuře</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika realismu u nás- čtvrtá etapa národního obrození • Havlíček, Němcová <p>Česká literatura a kultura 2. poloviny 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika českého umění 2. poloviny 19. století • májovci • ruchovci, lumírovci, novoromantismus • historická próza • venkovská próza • realisticko-naturalistická literatura • Národní divadlo <ul style="list-style-type: none"> • realistické drama | |
| | | |

2. ročník

Počet hodin celkem: 150

| Výsledky vzdělávání | Učivo | Počet hodin |
|--|--|-------------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • při kompozici textu nalezne syntaktické chyby, nedostatky (vazby, spojovací výrazy, slovosled) • určí vztahy mezi větnými členy, využívá znalostí o aktuálním členění a druzích vět • uspořádá text (části) dle návaznosti • orientuje se ve výstavbě textu • samostatně vytvoří spojitý text • člení text podle obsahu | <p>1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <p>Syntax</p> <ul style="list-style-type: none"> -větné členy a vztahy - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska - stavba a tvorba komunikátu - výstavba, členění textu, koherence (navazování, odkazování, tematické posloupnosti) | 20 |

| | | |
|---|---|-----------------|
| <p>(rozdílí předmluvu, doslov, nadpis apod.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • používá pravidla pro psaní čárek ve větě jednoduché a v souvětí | <p>- interpunkce- čárka ve větě jednoduché a souvětí, dvojtečka, středník, pomlčka</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar- popis pracovního postupu, návod, referát, výklad • zpracuje z odborného textu výtah, shrnutí apod. • vypracuje ke svému profesnímu zaměření útvar odborného stylu <p>popisný, výkladový</p> <ul style="list-style-type: none"> • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • vyjadřuje se odborně, adekvátním způsobem o svém oboru • vhodně používá v odborném stylu popisné a výkladové postupy a útvary • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • vystihne charakteristické znaky textů a rozdíly mezi nimi | <p>2. Komunikační a slohová výchova</p> <p>Odborný styl</p> <p>- základní znaky, postupy a prostředky odborného stylu, kompozice, jazyk (popis pracovního postupu, návod k činnosti, formulář, odborný popis, výklad, referát, přednáška), osnova</p> | <p>8</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů • vypracuje osnovu, resumé | <p>3. Práce s textem a získávání informací</p> <ul style="list-style-type: none"> • získávání a zpracování informací z textu odborného a administrativního • osnova, resumé | <p>4</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • interpretuje kratší text • přednese krátký monologický projev (referát, proslov, blahopřání apod.) | <p>Rétorika</p> <ul style="list-style-type: none"> • techniky a druhy čtení | <p>4</p> |

| | | |
|--|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> • využívá základní principy rétoriky (snaha přesvědčit, zaujmout, argumentovat) • obhajuje svá stanoviska • vhodně se prezentuje • vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně | <p>(s důrazem na čtení studijní)</p> <ul style="list-style-type: none"> • druhy řečnických projevů • orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu | |
| <ul style="list-style-type: none"> • zařadí typická literární díla do historického kontextu • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • charakterizuje typické literární žánry • rozezná umělecký text od neuměleckého • analyzuje a interpretuje s využitím znalostí z literární teorie a literární historie umělecké texty, klasifikuje je podle literárních druhů a žánrů, vystihne jejich typické znaky • vyjádří vlastní prožitky z uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti | <p>4. Vývoj české světové literatury v kulturních a historických souvislostech</p> <p>- práce s literárním textem, četba interpretace textu</p> <p>- tvořivé činnosti</p> <p>Literatura a kultura přelomu 19. a 20. století ve světě i u nás</p> <ul style="list-style-type: none"> • proměny vnímání světa na konci 19. století • symbolismus, impresionismus, dekadence, prokletí básníci ve francouzské literatuře, secese • významní autoři přelomu 19. a 20. století v české literatuře- Moderní revue, Katolická moderna, Česká moderna, generace buřičů, Bezruč <p>Světová kultura a literatura</p> <p>1.poloviny 20. století</p> <p>- modernistické směry (kubismus, futurismus, expresionismus, dadaismus, surrealismus) a jejich nejvýznamnější představitelé</p> <p>- obraz 1. světové války ve světové literatuře</p> | <p>26</p> |

| | | |
|---|---|----------|
| | <p>- významní představitelé jednotlivých národních literatur</p> <p>- německy píšící pražští autoři</p> <p>- světové drama 1. poloviny 20. století</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • vhodně se prezentuje, obhajuje svá stanoviska • vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní, negativní (kritizuje, polemizuje) • vystihne charakteristické znaky různých druhů projevů a rozdíly mezi nimi • rozpozná funkční styl, slohový postup a slohový útvar • zhodnotí kompozici textu, slovní zásobu • sestaví základní projevy administrativního stylu • používá vhodně slohové postupy • • | <p>1. Komunikační a slohová výchova</p> <p>Administrativní styl</p> <p>– základní znaky, postupy a prostředky, jazyk (úřední dopis, žádost, životopis, objednávka, inzerát..)</p> | 8 |
| <ul style="list-style-type: none"> • srovná odborný styl popisný a výkladový • charakterizuje literaturu faktu • využívá úvahového postupu a obhajuje své myšlenky | <p>Odborný styl</p> <p>- literatura faktu, úvaha</p> | 6 |
| <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje v praxi zásady grafické a formální úpravy písemných projevů | <p>Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</p> | 4 |
| <ul style="list-style-type: none"> • dovede hledat informace z různých zdrojů, třídí je, kritizuje • samostatně zpracovává informace • interpretuje text i jednotlivé části • z textu pořizuje výpisky, výtah • vypracuje anotaci, rešerži | <p>2. Práce s textem a získávání informací</p> <p>- orientace v textu- rozbor, získávání, zpracování informací z textu odborného, administrativního, publicistického, zpravodajského</p> | 8 |

| | | |
|--|--|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v denním tisku i v tisku své zájmové oblasti | <ul style="list-style-type: none"> - užití konspektu, anotace - analýza informací - transformace textu - práce s příručkami pro školu i veřejnost | |
| <ul style="list-style-type: none"> • zařadí typická literární díla do historického kontextu • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • charakterizuje typické literární žánry • rozezná umělecký text od neuměleckého • analyzuje a interpretuje s využitím znalostí z literární teorie a literární historie umělecké texty, klasifikuje je podle literárních druhů a žánrů, vystihne jejich typické znaky • vyjádří vlastní prožitky z uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti | <p>3. Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</p> <ul style="list-style-type: none"> - práce s literárním textem, četba a interpretace textu - tvořivé činnosti <p>Česká kultura 1. poloviny 20. století, poezie tohoto období</p> <ul style="list-style-type: none"> • proletářská poezie • poetismus, surrealismus, Devětsil • katolický proud • spirituální proud • jarní almanach básnický <p>Česká próza a drama 1. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> • reakce na 1. světovou válku, legionářská literatura, Hašek • imaginativní próza • katolický proud • ruralismus • reportážní próza • socialistický realismus • psychologická próza • demokratický proud • drama <p>Světová literatura a kultura 2. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> • obraz 2. světové války v literatuře | <p>58</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • významní představitelé jednotlivých národních literatur 2. poloviny 20. století • existencialismus • beatnici • rozhněvaní mladí muži • Nový román • magický realismus • absurdní drama a další významní dramatici • sci-fi • detektivní literatura <p style="text-align: center;">Česká kultura 2. poloviny 20. století, poezie tohoto období</p> <ul style="list-style-type: none"> • vývojové mezníky literatury 2. poloviny 20. století • literatura oficiální, samizdatová, exilová • reakce na válku, poezie v letech 1945-1948 • poezie od února 1948 do roku 1956 • socialistický realismus, Květen • poezie 60. let • poezie po roce 1968 • poezie 70. let a 80. let, písňové texty, underground • poezie 90. let (katolický proud, generace osamělých běžců a další významní básníci tohoto období) <p style="text-align: center;">Česká próza a drama 2. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> • reakce na válku • proměny prózy v 50. až 70. letech, oficiálně vydávaná próza v období tzv. normalizace, ineditní a exilová próza (samizdatová edice, exilová nakladatelství) • - próza 80. let • próza 90. let <ul style="list-style-type: none"> • vývoj dramatu 2. poloviny 20. století, divadla malých forem | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v nabídce kulturních institucí České republiky i regionu, popíše jejich funkci, zhodnotí jejich význam • vyjmenuje žánry lidové tvorby v literatuře • popíše vhodné společenské chování • samostatně vyhledává informace v této oblasti | <p>Kulturní instituce</p> <ul style="list-style-type: none"> • kulturní instituce České republiky • -kulturní instituce regionu • folkórní tradice regionu • společenská kultura- principy a normy kulturního chování | <p>4</p> |
|---|--|-----------------|

Učební osnova vyučovacího předmětu: ANGLICKÝ JAZYK

název školy: Soukromé střední odborné učiliště INDUSTRIA spol. s r.o.,
Dlouhá 205/20, Litoměřice

název ŠVP: Podnikání

název vyučovacího předmětu: Anglický jazyk

celková hodinová dotace: 256 hodin za 2 roky (4h týdně v každém ročníku)

platnost učební osnovy: od 1.9. 2025 pro 1. ročník

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

- rozvíjení komunikativních kompetencí žáka s ohledem na jejich budoucí profesní směřování
- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi
- hlavní důraz je kladen na uplatňování principů Evropského jazykového portfolia

Charakteristika učiva

Cílem předmětu anglický jazyk je poskytnout žákům nástroj komunikace při kontaktu s lidmi z různých částí světa, ale i možnost lépe se uplatnit v budoucím povolání, možnost cestovat i pracovat v zahraničí. Důraz je kladen na snížení jazykové bariéry. Důležité je sjednocení vstupní úrovně žáků a strategie výuky musí odpovídat jejich učebním předpokladům.

Žáci pracují ve větší míře s učebnicí, autentickými texty, poslechem nahrávek rodilými mluvčími od jednoduchých až po přiměřeně obtížné. Podle potřeby při výuce využívají počítač, internet a jiné digitální technologie.

Slovní zásoba je rozšířená o odborné termíny z oboru podnikání. V neposlední míře se ve výuce seznamují s reáliemi anglicky mluvících zemí. Výuka je založena na modelu britské angličtiny a přihlednutím na odlišnosti angličtiny americké.

Žáci by na konci 2. ročníku měli dosáhnout úrovně vědomostí stupně B1 podle SERR pro výuku jazyků, obecně odborná a odborná terminologie tvoří nejméně 20% slovní zásoby.

Výukové strategie (pojetí výuky):

Učitel:

- zadává žákům různá cvičení k procvičování čtení, psaní, poslechu a mluvení, vede je tak k osvojení si plynulé a efektivní komunikace
- poskytne žákům přehled látky, kterou budou v průběhu roku probírat, a tím jim umožní sledovat postupný pokrok v učení
- zakotvuje u žáků znalosti z gramatiky a osvojení si jejich pravidel pomocí gramatických tabulek a pomocí vhodných cvičení
- porozumění textu ověřuje vhodně volenými otázkami, a to ve dvou fázích: porozumění hlavní dějové linii a porozumění novým výrazům a frázím
- vybízí žáky k upevňování a rozšiřování slovní zásoby pomocí časopisů, filmů, hudby
- nabízí žákům texty na jim známá a blízká témata, která souvisí také s jinými předměty
- zadává simulaci reálných situací, při které žáci uplatní nejen znalosti z anglického jazyka, ale i svůj osobní, kreativní přístup k danému problému
- procvičuje jazykové funkce pomocí poslechů audio nahrávek rodilých mluvčích
- zařazuje diskuse na aktuální a žákům blízká témata, s nimiž se žák může ztotožnit
- zadává skupinovou práci, při které se žáci vzájemně motivují a rozdělí si podíl na úkolu
- zařazuje do výuky práci ve dvojicích i v menších skupinách
- zadává projekty, při jejichž realizaci žák využívá PC a internet jako zdroj informací

Hodnocení výsledků žáků:

- jsou zadávány krátké písemné testy (prověření znalostí slovní zásoby, určitého gramatického jevu, frázových spojení apod.)
- písemné opakování celé lekce po jejím dokončení
- ústní zkoušení v hodinách (forma konverzace, překladu, interpretace textu)
- důraz je kladen na aktivní práci v hodině
- prezentace projektů
- zohledňována je kultivovanost projevu a jazyková přesnost

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat:

Klíčové kompetence

- vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, aby se vyjadřovali a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- podílí se na intelektuálním rozvoji osobnosti, vede žáky k tomu, aby formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle
- učí žáky pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností, účastnit se diskusí, formulovat a obhajovat své myšlenky a postoje, respektovat názory druhých, respektovat odlišné kulturní hodnoty

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti, sociálního citění, byli schopni zdravého úsudku a rozhodování
- dovedli jednat s lidmi, orientovali se v citlivých a problematických otázkách současné společnosti a dokázali vyjádřit vlastní postoj a názor, zároveň ho obhájit
- v konfliktu dokázali ustoupit, zvolit kompromis

Člověk a životní prostředí: Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali své okolí, orientovali se v problémech regionálního i globálního charakteru
- se orientovali v základních řešeních krizí způsobovaných narušováním životního prostředí a dokázali vyjmenovat jejich příčiny a důsledky

Člověk a svět práce: Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali význam vzdělání pro život a úspěšné působení v budoucí profesi
- aktivně a zodpovědně přistupovali k volbě svého povolání, osvojili si psaní životopisu a motivačního dopisu
- verbálně se prezentovali před potencionálními zaměstnavateli

Informační a komunikační technologie: Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pracovali s informacemi a komunikačními technologiemi
- samostatně vyhledávali informace, třídili a vyhodnocovali je
- aktivně užívali veškeré dostupné technologie a využívali je k potřebám současného i budoucího vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání:

| Výsledky vzdělávání | Učivo | Ročník, počet hodin |
|--|--|-----------------------------------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvládá anglickou abecedu formou hláskování - představí se, pozdraví a rozloučí se - sdělí základní osobní údaje - sdělí telefonní číslo, adresu bydliště a e-mailovou adresu - zeptá se na totéž svého spolužáka | <p>1. První kontakt</p> <ul style="list-style-type: none"> - anglická abeceda - sloveso <i>to be</i> - zájmena osobní - číslovky základní 1-100 | <p>1. ročník</p> <p>6h</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše členy své rodiny a přátele - sestaví rodokmen své rodiny - diskutuje o problémech v rodině - zvládá slovní zásobu týkající se rodiny, příbuzných | <p>2. Rodina</p> <ul style="list-style-type: none"> - zájmena přivlastňovací - zájmena předmětová - člen neurčitý - člen určitý - číslovky 101-1000 | <p>16h</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozumí jídelnímu lístku z restaurace - umí si objednat jídlo a pití - sdělí, co má a naopak nemá rád - diskutuje na téma anorexie, dieta, vegetariánství, rychlé občerstvení - chápe rozdíly mezi českou a anglickou kuchyní | <p>3. Jídlo a pití</p> <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas plnovýznamových sloves - číslovky řadové - výrazy <i>I like/ I'd like</i> - počítatelná a nepočítatelná podstatná jména - anglická měna | <p>16h</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše svůj denní režim ve všedních dnech - sestaví rozvrh předmětů ve škole - diskutuje o aktivitách ve dnech volna | <p>4. Denní program</p> <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas průběhový - pravidelná a nepravidelná slovesa - předložky - dny v týdnu - měsíce - určování času | <p>16h</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše jednotlivé místnosti včetně příslušenství v bytě - diskutuje o důvodech, proč se z některých lidí stávají bezdomovci - vyjmenuje typy domů, druhy bydlení | <p>5. Bydlení</p> <ul style="list-style-type: none"> - vazba <i>there is/ there are</i> - postavení příslovecného určení místa ve větě - předložky | <p>16h</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje druhy dovolených - vyjmenuje druhy dopravy a dopravních prostředků - diskutuje o ideální dovolené - napíše pozdrav z dovolené - vyjmenuje předměty, které si lidé berou s sebou na dovolenou - rozumí jednoduchým inzerátům nabízejícím dovolenou <ul style="list-style-type: none"> - napíše přání k narozeninám - vyjmenuje svátky, které u nás slavíme - diskutuje o rozdílech v oslavách vánočních svátků u nás a v zahraničí (VB, USA) - vyjmenuje svátky, které jsou typické pro Velkou Británii a USA <ul style="list-style-type: none"> - pohovoří o svém volném čase - umí říct, jestli sportuje a zda má nějaké koníčky - diskutuje o tom, jak mladí lidé tráví volný čas <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje typy obchodů - zvládne slovní zásobu základního zboží v obchodech - diskutuje o současných módních trendech - sdělí, co preferuje v oblékání - vyjádří názor na reklamu <ul style="list-style-type: none"> - rozumí inzerátům nabízejícím zaměstnání - zvládá odborné výrazy z oboru podnikání - vyplní formulář žádosti o zaměstnání - napíše stylizovaný životopis | <p>6. Dovolená a cestování</p> <ul style="list-style-type: none"> - minulý čas slovesa <i>to be</i>, tvorba otázek, záporu - modální slovesa <i>can, must</i> - přivlastňovací pád - sloveso <i>go + ing</i> <p>7. Svátky a oslavy</p> <ul style="list-style-type: none"> - minulý čas plnovýznamových sloves, tvorba otázek a záporu - pravidelná a nepravidelná slovesa - letopočty <p>8. Sport a záliby</p> <ul style="list-style-type: none"> - sloveso <i>like / love / enjoy + -ing</i> - výrazy <i>some / any</i> a jejich složeniny - přítomný čas průběhový k vyjádření budoucnosti <p>9. Nakupování a móda</p> <ul style="list-style-type: none"> - minulý čas průběhový, tvorba otázek a záporu - stupňování přídavných jmen - frekvenční příslovce a jejich postavení ve větě - zástupné <i>one/ones</i> <p>10. Budoucí povolání- Ve firmě</p> <ul style="list-style-type: none"> - budoucí čas prostý - vazba <i>be going to</i> - tvorba příslovcí a jejich stupňování | <p>14h</p> <p>12h</p> <p>12h</p> <p>14h</p> <p>14h</p> <p>Celkem: 136 hodin</p> |
|---|--|---|

| Výsledky vzdělávání | Učivo | Ročník, počet hodin |
|---|--|--|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí předpovědi počasí - popíše klima v naší zemi - ví, co ovlivňuje počasí ve Velké Británii - řekne, které roční období má nejraději <ul style="list-style-type: none"> - vyjádří, co způsobuje znečištění prostředí - vysvětlí, co je kyselý déšť - vyjmenuje známé druhy alternativní energie - vyjmenuje některé ohrožené druhy - řekne, co sám dělá pro ochranu životního prostředí <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje způsoby komunikace mezi lidmi - objasní, jak mezi sebou komunikují někteří živočichové - vyjmenuje moderní komunikační prostředky - diskutuje o životě bez TV a telefonu <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje části lidského těla a důležité vnitřní orgány - vyjádří názor na kouření a pití alkoholu - rozumí návodu na příbalovém letáku od léků - diskutuje o problémech anorexie a diet - sdělí, co dělá pro své zdraví <ul style="list-style-type: none"> - chápe rozdíly mezi vzdělávacími systémy u nás, ve VB a USA - vyjmenuje typy škol - diskutuje o šikaně a agresivitě ve školách - diskutuje o důležitosti vzdělání | <p>1. Počasí a roční období</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřování přání a nabídek - trpný rod - slovesa stavová - nepravidelná slovesa <p>2. Příroda a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas prostý - předpřítomný čas prostý a minulý čas prostý- rozdíly v používání - nepravidelná slovesa <p>3. Komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas průběhový - podmínkové věty - nepravidelná slovesa <p>4. Zdraví a nemoci</p> <ul style="list-style-type: none"> - gerundium - rozkazovací způsob pro 2. osobu - rozkazovací způsob pro 1. os. mn. č. - frázová slovesa <p>5. Vzdělávací systém</p> <ul style="list-style-type: none"> - vztažné věty - tázací dovětky - podmínkové věty typu 2 | <p>2. ročník</p> <p>11h</p> <p>11h</p> <p>11h</p> <p>11h</p> <p>11h</p> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje nejznámější pamětihodnosti | <p>6. Praha, Londýn, New York</p> <ul style="list-style-type: none"> - vazba <i>used to + infinitiv</i> | <p>13h</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>těchto měst</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypráví, zda tato města již v minulosti navštívil - diskutuje o tom, zda navštěvuje rád pamětihodnosti, muzea, galerie atd. <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje nejznámější spisovatele a jejich stěžejní díla - orientuje se v životě a díle W. Shakespeara - vypráví, co právě čte - sdělí, jaká je jeho nejoblíbenější kniha <ul style="list-style-type: none"> - ví, které vynálezy ovlivnily lidstvo - sdělí, které vynálezy považuje za nejužitečnější - řekne, jaké vynálezy používá doma - vyjmenuje nejznámější vynálezce - ví, kdo byl Louis Braille a co vynalezl <ul style="list-style-type: none"> - uvede základní geografické informace - popíše politické uspořádání ČR - zná představitele státu - hovoří o nejoblíbenějším a naopak nejnejoblíbenějším politikovi - zná současného ministra školství - popíše českou vlajku <ul style="list-style-type: none"> - zná základní geograficko-politické uspořádání, hlavní představitele, vlajky těchto zemí, jejich hlavní města a nejznámější pamětihodnosti | <ul style="list-style-type: none"> - vazba <i>be used to + -ing</i> - slovtvorba <p>7. Anglická a americká literatura</p> <ul style="list-style-type: none"> - kondicionál 1 - slovesné vzory - předpony a přípony <p>8. Světové vynálezy</p> <ul style="list-style-type: none"> - užití výrazů <i>so, much</i> - vazba <i>have something done</i> - kondicionál 2 <p>9. Česká republika</p> <ul style="list-style-type: none"> - časová souslednost - nepřímá řeč <p>10. Velká Británie, USA, Kanada, Austrálie</p> <ul style="list-style-type: none"> - předminulý čas | <p>13h</p> <p>11h</p> <p>14h</p> <p>14</p> <p>Celkem: 120 hodin</p> |
|---|---|--|

Učební osnova vyučovacího předmětu: MATEMATIKA

| | |
|------------------------------------|--|
| název školy: | Soukromé střední odborné učiliště INDUSTRIA spol. s r.o., Dlouhá 205/20, Litoměřice |
| název ŠVP: | Podnikání |
| název vyučovacího předmětu: | Matematika |
| celková hodinová dotace: | 320 hodin za 2 roky (5h týdně v 1. ročníku, 5h týdně ve 2. ročníku) |
| platnost učební osnovy: | od 1.9. 2025 pro 1. ročník |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (pro potřeby zvoleného oboru v odborné složce vzdělávání i v budoucím zaměstnání, pro další studium, především ekonomického zaměření, osobní život, volný čas apod..) Významně se podílí na rozvoji intelektových schopností, tj. abstraktního myšlení, vytváření úsudků a řešení problémů.

Charakteristika učiva:

Učivo je koncipováno tak, aby odpovídalo požadavkům na středoškolsky vzdělaného člověka, rozvíjí myšlení, vytváří předpoklady pro úspěšné další vzdělávání.

Učivo je rozděleno do tematických celků s vzestupnou tendencí obtížnosti.

Výukové strategie (pojetí výuky):

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, samostatné práce, skupinové práce, a především procvičování při řešení příkladů. Je snahou, aby žáci získali pozitivní postoj k matematice, zájem o ni a její aplikace a důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

Hodnocení výsledků žáků:

Klasifikaci ovlivňují tyto faktory:

- písemné pololetní práce
- kontrolní písemné testy zaměřené k aktuálně probíranému učivu
- ústní projev a aktivní přístup při vyučování
- samostatná práce, domácí příprava

Důraz bude kladen na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi, samostatně pracovat.

Písemné pololetní práce se zadávají 2 ve školním roce. Jednotlivá hodnocení se provádějí klasickou stupnicí 1-5. V hodnocení písemných zkoušek se ve vhodných případech uplatňuje bodovací systém.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat:

Klíčové kompetence

- porozumět matematickému textu, správně a přesně se matematicky vyjadřovat, vyhodnocovat informace získané z grafů, diagramů, tabulek a internetu
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborných předmětech vzdělávání
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnocovat výsledky, posoudit reálnost výsledku a řešení
- používat a využívat pomůcky, odbornou literaturu, internet, PC, kalkulačtor, rýsovací potřeby
- využívat matematické vědomosti a dovednosti v praktickém životě, při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a aplikaci poznatků

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Výuka matematiky posiluje sebevědomí, sebeodpovědnost, učí žáky přijímat kompromisy, kritiku od jiných lidí a kriticky hodnotit své vlastní studijní a pracovní výsledky.

Člověk a životní prostředí

Vhodně zvolenými slovními úlohami lze žáky upozornit na problémy týkající se životního prostředí. Při práci se statistickými daty žáci zpracovávají informace, které se týkají změn životního prostředí.

Informační a komunikační technologie

Při výuce matematiky žáci zpracovávají tabulky a grafy pomocí výpočetní techniky. Podklady pro zpracování statistických dat získávají z internetu.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání:

| Výsledky vzdělávání | Učivo | Ročník, počet hodin |
|---|---|--|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje číselné obory (N,Z,Q,R) a v nich provádí aritmetické operace - správně určí a používá při řešení úloh největší společný dělitel a nejmenší společný násobek počítá se zlomky a desetinnými čísly, využívá dělitelnost čísel používá různé zápisy reálného čísla porovná reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly používá absolutní hodnotu a její geometrický význam zapiše a znázorní interval provádí, znázorní a zapiše operace s intervaly (sjednocení, průnik) řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, na přímou a nepřímou úměru řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu provádí operace s mocninami a odmocninami užívá mocniny při úpravách výrazů z praxe (např. převody jednotek) řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami rozlišuje přípustnost operací při násobení a dělení mocnin a při jejich sčítání a odčítání | <p>1. Úvod do studia ,operace s čísly</p> <ul style="list-style-type: none"> - číselné obory (N,Z,Q,R) - absolutní hodnota reálného čísla - mocniny s exponentem racionálním - odmocniny - číselné výrazy - slovní úlohy | <p>1.ROČNÍK celkem 170 hodin</p> <p>26</p> |

| | | |
|---|---|-----------|
| <p>odhaduje a zaokrouhluje výsledky numerických výpočtů při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p> <p>určí definiční obor výrazu dosadí číselnou hodnotu do výrazu a vypočítá jeho hodnotu používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy a výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců rozkládá mnohočleny na součin sestaví výraz na základě zadání modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména z oboru vzdělávání interpretuje výrazy s proměnnými, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p> | <p>2. Algebraické výrazy - algebraické výrazy - výrazy s proměnnými - definiční obor algebraického výrazu - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - slovní úlohy</p> | <p>14</p> |
| <p>používá funkci jako závislost dvou veličin sestaví tabulku a načrtne graf lineární funkce používá funkci jako jednoznačnou závislost dvou veličin</p> | <p>3. Lineární funkce, rovnice, nerovnice a jejich soustavy - lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy - rovnice s neznámou ve jmenovateli grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav vyjádření neznámé ze vzorce slovní úlohy</p> | <p>20</p> |

| | | |
|--|---|-----------|
| <p>sestaví tabulku a načrtne graf lineární funkce z grafu určí vlastnosti funkce včetně monotonie a extrémů objasní geometrický význam parametrů a, b v předpisu lineární funkce $y = a \cdot x + b$ rozdělí ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic a provede zkoušku určí definiční obor rovnice a nerovnice řeší lineární rovnice a nerovnice o jedné neznámé včetně grafického znázornění řeší soustavy lineárních rovnic - vyjádří neznámou ze vzorce užije řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných úloh řeší soustavy rovnic sčítací, dosazovací a grafickou metodou řeší soustavy nerovnic s jednou neznámou při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p> <p>používá funkci jako jednoznačnou závislost dvou veličin sestaví tabulku a načrtne graf kvadratické funkce z grafu určí vlastnosti funkce včetně monotonie a extrémů rozdělí ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnice a provede zkoušku určí definiční obor rovnice a nerovnice na základě reálného problému sestaví rovnici či nerovnici</p> | <p>4. Kvadratická funkce, rovnice a nerovnice</p> <p>kvadratická rovnice, diskriminant, řešitelnost v oboru reálných čísel vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice rozklady kvadratických trojčlenů rovnice v součinovém a podílovém tvaru rovnice s neznámou ve jmenovateli kvadratické nerovnice slovní úlohy</p> | <p>26</p> |
|--|---|-----------|

| | | |
|--|---|-----------|
| <p>řeší kvadratické rovnice a nerovnice rozloží kvadratický trojčlen na součin užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice sestaví rovnici s danými kořeny - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru řeší nerovnice v součinném a podílovém tvaru užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělávání - slovní úlohy při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p> <p>rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty</p> | <p>5. Funkce - lineární lomená funkce - exponenciální a logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - exponenciální rovnice - logaritmické rovnice - slovní úlohy</p> | <p>28</p> |
|--|---|-----------|

| | | |
|--|--|-----------|
| <p>určí předpis lineární lomené funkce na základě tabulky nebo souřadnic bodů grafu</p> <p>řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</p> <p>řeší jednoduché logaritmické rovnice</p> <p>řeší jednoduché exponenciální rovnice</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p> <p>užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka</p> <p>řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů</p> <p>užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách</p> <p>užívá Pythagorovu větu a Euklidovy věty při řešení úloh</p> <p>sestrojí jednoduché rovinné útvary s využitím zobrazení a množin bodů s danou vlastností</p> <p>řeší úlohy na polohové vztahy a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</p> <p>užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních a konstrukčních úlohách</p> | <p>6. Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů <p>metrické vlastnosti rovinných útvarů</p> <ul style="list-style-type: none"> -shodnost a podobnost trojúhelníků -Euklidovy věty -množiny bodů dané vlastnosti <p>konstrukce trojúhelníků shodná zobrazení /souměrnosti, posunutí, otočení/ v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</p> <p>podobnost a shodnost rovinné útvary: kružnice a její části, kruh a jeho části, mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary</p> <p>trojúhelník a čtyřúhelník /strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná/</p> <p>obvody a obsahy rovinných útvarů</p> <p>středový a obvodový úhel</p> | <p>16</p> |
|--|--|-----------|

| | | |
|--|---|-----------|
| <p>využívá shodnosti a podobnosti při řešení praktických úloh</p> <p>graficky rozdělí úsečku v daném poměru</p> <p>graficky změní velikost úsečky v daném poměru</p> <p>rozlišuje a charakterizuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah</p> <p>aplikuje poznatky o rovinných útvech v praktických úlohách, zejména z oblasti oboru vzdělání</p> <p>využívá trigonometrii pravoúhlého trojúhelníku při řešení planimetrických úloh</p> <p>využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách</p> <p>popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah</p> <p>užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje</p> <p>- užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu</p> <p>- určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody</p> <p>- graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů</p> <p>- s použitím goniometrických funkcí ze zadaných údajů určí velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku</p> <p>- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při</p> | <p>7. Goniometrie a trigonometrie</p> <p>- orientovaný úhel</p> <p>- stupňování a oblouková míra</p> <p>- goniometrické funkce</p> <p>- základní vztahy mezi goniometrickými funkcemi</p> <p>-věta sinová a kosinová</p> <p>- využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku</p> <p>-goniometrické rovnice</p> <p>- úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce</p> | <p>24</p> |
|--|---|-----------|

| | | |
|--|---|-----------|
| <p>řešení jednoduchých goniometrických rovnic - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p> <p>určí vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a rovin, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin odchylky dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin</p> <p>určí vzdálenost bodů, přímek a rovin</p> <p>charakterizuje tělesa: krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části</p> <p>určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie</p> <p>využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa</p> <p>aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</p> <p>užívá jednotky délky, obsahu a objemu, provádí převody jednotek</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p> | <p>8. Stereometrie polohové vztahy prostorových útvarů metrické vlastnosti prostorových útvarů tělesa a jejich sítě tělesa: krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části složená tělesa výpočet povrchu, objemu těles, složených těles</p> | <p>12</p> |
|--|---|-----------|

| | | |
|--|---|--|
| <p>řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)</p> <p>užívá vztahy pro výpočet variací, permutací a kombinací</p> <p>počítá s faktoriály a kombinačními čísly</p> <p>užívá poznatku z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p> <p>užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev a jeho pravděpodobnost, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu</p> <p>používá pojem nezávislost jevů</p> <p>určí pravděpodobnost náhodného jevu</p> <p>využívá klasickou a statistickou definici pravděpodobnosti</p> <p>využívá kombinatorické postupy při výpočtu pravděpodobnosti</p> <p>používá pravidla pro operace s pravděpodobností</p> <p>řeší úlohy z praxe, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p> | <p>Písemné práce včetně rozborů řešení /opravy/</p> <p>9. Kombinatorika</p> <ul style="list-style-type: none"> - faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy <p>10. Pravděpodobnost v praktických úlohách</p> <p>náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev</p> <p>množina výsledků náhodného pokusu</p> <p>nezávislost jevů</p> <p>výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu</p> <p>aplikační úlohy</p> | <p>2. ROČNÍK</p> <p>celkem</p> <p>150 hodin</p> <p>20</p> <p>20</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|---------------------|
| <p>užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku sestaví tabulku četností graficky znázorní rozdělení četností určí charakteristiky polohy /aritmetický průměr, medián, modus, percentil/ určí charakteristiky variability /rozptyl, směrodatná odchylka/ čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p> <p>- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce -určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti -užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů -při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p> | <p>11. Statistika v praktických úlohách</p> <p>statistický soubor, jeho charakteristika četnost a relativní četnost znaku charakteristika polohy charakteristika variability statistická data v grafech a tabulkách aplikační úlohy</p> <p>12. Posloupnost a její využití</p> <p>- pojem posloupnosti , definiční obor a obor hodnot, graf posloupnosti, vlastnosti posloupností - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - slovní úlohy - použití posloupností pro řešení úloh z praxe - finanční matematika</p> | <p>20</p> <p>16</p> |
|--|--|---------------------|

| | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - - zavede a používá soustavu souřadnic na přímce, v rovině - - určí souřadnice bodu na přímce a v rovině - - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - - užívá správně pojmy vektor /součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů/ a užije jejich grafickou interpretaci - - určí velikost úhlu dvou vektorů - - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů - - určí a užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směnicový tvar rovnice přímky v rovině - - určí polohové a metrické vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací | <p>13. Analytická geometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - vektory v rovině - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině - přímka v rovině <p>Závěrečné opakování a shrnutí učiva</p> <p>Písemné práce včetně rozborů řešení /opravy/</p> <p>Maturita nanečisto včetně rozboru řešení</p> | <p>20</p> <p>35</p> <p>4</p> <p>15</p> <p>Celkem 320 h v 1.-2 ročníku.</p> |
|--|--|---|

Učební osnova vyučovacího předmětu: TĚLESNÁ VÝCHOVA

název školy: Soukromé střední odborné učiliště INDUSTRIA spol. s r.o.,

Dlouhá 205/20, Litoměřice

název ŠVP: Podnikání

název vyučovacího předmětu: Tělesná výchova

celková hodinová dotace: 128 hodiny za 2roky (2h týdně v každém ročníku)

platnost učební osnovy: od 1.9. 2025 pro 1. ročník

Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je vyučován v 1.i 2. ročníku v časové dotaci 2 hodiny týdně.

Obsahem výuky tělesné výchovy je teoretická a praktická příprava a nácvik vybraných atletických disciplín, sportovních a pohybových her, gymnastiky, průpravná, kondiční, kompenzační a relaxační cvičení, úpoly, plavání, bruslení. Lyžování a turistika v přírodě jsou vyučovány na kursech, téma péče o zdraví formou blokové výuky a žákovských projektů.

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

- pokračovat v osvojování nových a upevňovat dříve osvojené pohybové dovednosti a schopnosti s cílem dosáhnout optimálního pohybového rozvoje každého jedince
- poznávat vlastní pohybové možnosti (předpoklady) i zdravotní a pohybová omezení, rozumět jim, respektovat je u sebe i jiných a aktivně je využívat a cíleně ovlivňovat
- pociťovat radost z pohybu a chápat ho jako prostředek duševní hygieny a psychické vyrovnanosti, jako způsob překonávání negativních vlivů na psychiku člověka, jako vhodnou náplň volného času a významnou alternativu zneužívání návykových a jiných závislostí
- chápat sociální vztahy a role ve sportu a jiných pohybových aktivitách a užívat je pro poznávání, vytváření a upevňování meziosobních přátelských vztahů v duchu fair play (mezi vrstevníky, v rodině, v budoucím životě)
- zvládnout organizační, hygienické a bezpečnostní návyky pro provádění samostatné, zdravotně vhodné a bezpečné sportovní a jiné pohybové aktivity ve známém i neznámém prostředí; zvládnout první pomoc při sportovním úrazu v různém prostředí
- aktivně vyhledávat příležitost ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám a stavět je do protikladu ke škodlivým a zdraví ohrožujícím vlivům; průběžně pečovat o svou tělesnou zdatnost; vnímat začleňování pohybových aktivit do svého denního režimu jako zcela přirozenou a nezbytnou součást zdravého životního stylu moderního člověka

Charakteristika učiva:

- navazuje na znalosti a dovednosti získané v předchozím vzdělávání
- objasňuje vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav
- seznamuje se s odbornou terminologií při sportovních aktivitách
- zdůrazňuje hygienu a bezpečnost při cvičení a tím prevenci úrazů a nemocí
- eliminuje dopad komerční reklamy určující ideál krásy a podtrhuje správnou výživu a stravovací návyky
- seznamuje s různými formami turistiky a dalšími pohybovými aktivitami, s relaxačními a kompenzačními cvičeními
- seznamuje se zásadami jednání za mimořádných událostí a s pravidly první pomoci

Výukové strategie (pojetí výuky):

Používané metody: hlavní metodou je praktické cvičení, dále slovní metody (monologické, dialogické), názorně demonstrační metody (pozorování, předvádění-ukázka, „pokus-omyl“, demonstrace obrazů statických, projekce statická a dynamická), metody standardního (nepřetržitého nebo přerušovaného) zatížení a metody střídavého (nepřetržitého nebo přerušovaného) zatížení.

Organizační formy výuky:

- hromadná frontální výuka
- skupinová výuka
- individuální výuka
- žákovské projekty

Při posilování je nutné dodržovat tři následující principy:

- princip optimálního poměru zátěže a odpočinku
- princip postupně se zvyšující a variabilní zátěže
- princip opakování

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení a klasifikace žáků je chápána jako součást výchovného působení a vytváření vztahu k tělesné výchově a sportu jako celoživotní potřebě. Žák je hodnocen za:

- změnu ve vlastním výkonu (dovednosti) či snahu o tuto změnu
- zvládnutí konkrétního splnitelného cíle (dílčího úkolu)
- aktivitu a vztah k pohybu
- zapojení do soutěží a disciplín v rámci školy, města, republiky
- účast na sportovních kurzech a výcvicích
- v pololetí a na konci školního roku je hodnocen známkou

Při klasifikaci se také přihlíží k somatickým předpokladům a zdravotnímu stavu žáka.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat:

Klíčové kompetence

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- podpora aktivního sportování
- první pomoc při úrazech lehčího charakteru
- objasnění potřeby dodržování hygieny při tělesných aktivitách
- seznámení se škodlivostí používání drog a jiných škodlivin
- při sledování sportovních přenosů v médiích být hrdý na naše reprezentanty, na ČR, zajímat se o dění v zemích našich soupeřů
- být tolerantní k identitě druhých lidí
- respektovat soupeře, nezesměšňovat a nepodceňovat ho
- při herních utkáních hrát odpovědně, podřídit svůj výkon hře a taktice celého družstva
- při sportovním fandění nenechat se strhnout davem, nenechat se sebou manipulovat, být schopen vlastního úsudku a být schopen o něm diskutovat i s jinými lidmi
- při jakékoliv sportovní činnosti jednat v souladu s morálními principy, jednat a hrát v duchu fair play
- respektovat věkové, intelektové, sociální a případně etnické zvláštnosti spolužáků, jiných občanů
- aktivně se zapojovat do sportovních soutěží pořádaných v rámci třídy, školy, meziškolních soutěží

Kompetence komunikativní:

- otevřít prostor diskusi a domluvit se na společné taktice družstva, zdůvodnit své názory
- vyslechnout a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu v interakci žák-žák, žák-učitel
- pořizovat záznamy a obrazové materiály ze sportovních činností
- na lyžařském výcvikovém kursu uskutečnit besedu se členem horské služby

Kompetence personální a sociální:

- dodržování pravidel fair play
- rozvoj spolupráce uvnitř kolektivu sportovního družstva
- rozdělování a přijímání úkolů v rámci sportovního družstva
- pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj v průběhu tělovýchovného vzdělávání
- umět přijímat kritiku od druhých, přemýšlet o ní, dokázat se z ní poučit
- podpora myšlenek olympijského hnutí

Kompetence k řešení problémů:

- přemýšlení o problému při ovládnutí cviku, sportovního prvku a hledání tréninkové cesty k jeho odstranění
- hledání vhodné taktiky v individuálních i kolektivních sportech
- hledání optimálního řešení herních situací ve sportovních hrách

Využití prostředků informačních a komunikačních technologií:

- sledování online vybraného sportovního utkání
- získávání sportovních informací z Internetu

Matematická a finanční gramotnost:

- zápisy výsledků racionálními čísly

- měření času, vzdáleností v disciplínách lehké atletiky

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:

- příklady nutnosti dodržování pravidel ve sportu i v celém životě
- vyhledávání možných rizik při pohybových činnostech a hledání cest jejich minimalizace
- zpracování a prezentace naměřených výkonů

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

- směřuje žáky k odpovědnému vztahu k prostředí v němž žije, formuje jeho vztah k přírodě

Člověk v demokratické společnosti

- rozšiřování celkového rozhledu žáka, rozvoj jeho osobnosti

Informační a komunikační technologie

- vyhledávání informací ze světa sportu

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání:

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|--|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdůvodní význam zdravého životního stylu - objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus - dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj. - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí - chová se v přírodě ekologicky - využívá různých forem turistiky - osvojil si zásady správného držení těla a chůze - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace - ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže - navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života - dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností | <p>1. Zdravý životní styl, tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam pohybu pro zdraví - poznatky o kosterní, svalové, kardio-vaskulární, dýchací aj. soustavě - svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost, koordinace, ohebnost, rozsah pohybu v kloubech, rovnováha - hygiena a bezpečnost při pohybových aktivitách - turistika a sporty v přírodě (orientace v krajině, orientační běh) - výzbroj, výstroj, údržba - životní prostředí - kompenzace neuropsychické i fyzické zátěže - regenerace - testování tělesné zdatnosti - racionální výživa - pohybové aktivity (gymnastika, atletika, tanec, úpoly- pády, základní, sebeobrana, sportovní hry, plavání, lyžování, bruslení) |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - zná specifika bezpečnosti při gymnastickém cvičení - zná důvody pro správné rozcvičování před výkonem - zná význam atletických činností pro všestrannou pohybovou přípravu - chápe odlišnosti podmínek v horském prostředí <ul style="list-style-type: none"> - popíše rizikové faktory - popíše úlohu státní a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách - poskytuje první pomoc sobě a jiným - kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje při pohybových činnostech - dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit - spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje - dokáže se přizpůsobit zájmům družstva, skupiny - dokáže zvládnou emoce - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního chování - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží | <p>2. Bezpečí člověka</p> <ul style="list-style-type: none"> - rizikové faktory - úrazová prevence - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - první pomoc, záchrana tonoucího - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama <p>3. Kvalita mezilidských vztahů</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikace - sociální soudržnost |
|---|--|

Členění učiva do ročníků

| Tematický celek | 1. ročník | 2. ročník |
|--|------------------------------|------------------------------|
| Teoretické poznatky-organizace, hygiena a bezpečnost v TV, cvičební úbor a obuv, poznatky z TV a sportu | 16 | 8 |
| První pomoc | | jednodenní blok 6 |
| Všestranně rozvíjející tělesná cvičení, regenerace a kompenzace, technika a taktika, drobné pohybové hry, úpoly, posilování, testování tělesné zdatnosti | činnosti průběžně zařazované | činnosti průběžně zařazované |
| Gymnastika | 8 | 6 |
| Atletika | 10 | 10 |
| Sportovní hry | 24 | 22 |
| Plavání | 6 | 4 |
| Bruslení | 4 | 4 |
| Lyžování | kurs | |
| Turistika a sporty v přírodě | | kurs |
| Celkový počet hodin | 68 | 60 |

Učební osnova vyučovacího předmětu: **INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE**

| | |
|------------------------------------|--|
| název školy: | Soukromé střední odborné učiliště INDUSTRIA spol. s r.o., Dlouhá 205/20, Litoměřice |
| název ŠVP: | Podnikání |
| název vyučovacího předmětu: | Informační a komunikační technologie |
| celková hodinová dotace: | 252 hodiny za 2 roky (3h týdně v 1. ročníku, 5h týdně ve 2. ročníku) |
| platnost učební osnovy: | od 1.9. 2025 pro 1. ročník |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.

Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích;
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost;
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace;
- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu;
- byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji;
- vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů;
- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali existující i navrhované algoritmy, postupy nebo informatická řešení;
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové;
- byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka);
- navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků;
- hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému;
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle;
- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné;
- uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií.

V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání;
- motivaci k celoživotnímu učení;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka;
- sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému;
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.

Žáci mohou používat vhodná didaktická programovací prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

Výukové strategie (pojetí výuky):

Výuka žáků probíhá v počítačové učebně, práce žáků je organizována buď individuálně, nebo ve vícečlenných týmech. Při výuce se používá výklad učitele, demonstrační řešení ukázkových příkladů, multimediální učební materiály, názorné pomůcky, vyhledání a zpracování informací. Práce je doplněna žákovskými projekty.

Hodnocení výsledků žáků:

Metody hodnocení:

- pozorování žáka při práci u počítače (při individuální i skupinové práci, komunikace ve skupině, porozumění problému, způsoby řešení)
- písemná práce, testy (pro teoretickou oblast výuky)
- praktické řešení úkolů (pro praktickou oblast výuky)
- sebehodnocení žáka při vlastní práci
- analýza práce žáka (porozumění úkolu, postupy řešení)
- samostatná práce žáka (referáty, projekty)

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat:

Klíčové kompetence

Občanské kompetence – žák respektuje právní řád pro používání programového vybavení.

Komunikativní kompetence – žák vhodně prezentuje výsledky své práce s využitím ICT prostředků, získává informace z více zdrojů, čímž dokáže odlišit věrohodné zdroje informací od nespolehlivých.

Personální a sociální kompetence – žák je schopen provést sebehodnocení-uvědomuje si své přednosti i nedostatky, žák dokáže pracovat samostatně i v týmu, přijímat a plnit zadané úkoly.

Kompetence k celoživotnímu učení – žák je schopen získávat a pochopit nové zkušenosti a dovednosti při práci s výpočetní technikou.

Kompetence k řešení problémů – žák dokáže navrhnout a realizovat postup při řešení problémů při práci s počítačem.

Digitální kompetence – žák se orientuje v digitálním prostředí, využívá digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žák si uvědomuje výhody (zjednodušení práce, zvýšení efektivnosti práce, snazší přístup k informacím) i rizika (bezpečnostní hlediska) práce s výpočetní technikou. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých. Dokáže pracovat samostatně i v týmu, plní zodpovědně úkoly.

Člověk a životní prostředí – žák dbá na bezpečnost a hygienu práce (ergonomie), chápe význam ekologické likvidace použité či vyřazené techniky.

Člověk a svět práce – žák dokáže využít informační technologie v situacích souvisejících s hledáním zaměstnání, s kontaktem se zaměstnavatelem nebo s úřady.

Člověk a digitální svět – žák dokáže využít digitálních technologií při nejrůznějších činnostech a při řešení nejrůznějších problémů, zvládne reagovat na změny ve společnosti, v profesních požadavcích a v pracovním prostředí způsobené rozvojem digitálních technologií. Žák zvládá bezpečně a efektivně využívat různé digitální technologie.

Mezipředmětové vztahy:

Výuka předmětu Informační a komunikační technologie by neměla být chápána jako samostatný předmět. Hlavním cílem je naučit žáky používat počítač jako nástroj při výuce, využít mezipředmětové vztahy a poskytnout prostředek pro další samostatné vzdělávání. Žák má při výuce dostatek prostoru pro hledání vlastního postupu řešení i pro konzultace s učiteli jednotlivých předmětů.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání:

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|---|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; - odhaluje chyby v datech; - porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu; - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; - převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; - zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence; | <p>1. Data, informace a modelování</p> <ul style="list-style-type: none"> - data a informace, interpretace dat; - informace a množství informace v datech; - chyby v datech a kontrola dat; - kódování informací a dat; - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); - zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka; - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); - vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; - statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; - strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika; |
| <ul style="list-style-type: none"> - na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace; - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešení problém | <p>2. Tvorba, testování a provoz softwaru</p> <p>Požadavky a analýza</p> <ul style="list-style-type: none"> - specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; - analýza a dekompozice (rozložení) problému; <p>Tvorba a vývoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly); - návrh algoritmů a datových struktur; - zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); |

| | |
|--|--|
| <p>ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; - testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu; - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě; | <ul style="list-style-type: none"> - využívání hotových komponent; <p>Testování</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; - způsoby a druhy testování softwaru; - spotřeba výpočetních a jiných zdrojů; <p>Běh a provoz</p> <ul style="list-style-type: none"> - verze programu, instalace a aktualizace programu; - hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; - nápověda a licence programu; |
| <ul style="list-style-type: none"> - analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; - identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat; - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat; - třídí a řadí data, která následně vizualizuje, nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje jej se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny; | <p>3. Informační systémy</p> <ul style="list-style-type: none"> - účel a charakteristika informačního systému nebo služby; - veřejné nebo oborové informační systémy a služby; - uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace); - uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; - datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; - definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; - zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); - vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); - hromadné zpracování dat, export a import; |
| <ul style="list-style-type: none"> - identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; | <p>4. Digitální technologie</p> <p>Hardware a software</p> <ul style="list-style-type: none"> - zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat; - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; - porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; - v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů. | <ul style="list-style-type: none"> - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; - souborový systém a paměťová úložiště; - operační systémy; - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií); - zařízení s vestavěnými systémy; <p>Počítačové sítě a síťové služby</p> <ul style="list-style-type: none"> - internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; - typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; - fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra; - cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; - webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména; <p>Bezpečnost v digitálním prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např.: aktualizace softwaru, antivír, firewall, VPN, šifrování); - sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat); - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; - digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; - sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy. |
|---|---|

| | 1. ROČNÍK | Počet hodin |
|-----------------------------------|--|--------------------|
| HARDWARE A SOFTWARE | - technologie v historii, vliv na obor a trh práce - současná výpočetní zařízení, technické parametry, základní komponenty | 6 |
| | - hardware, periferie, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory - software, operační systémy, souborový systém, paměťová uložení | 6 |
| POČÍTAČOVÉ SÍTĚ A SÍŤOVÉ SLUŽBY | - počítačové sítě, typy propojení - internet, přenos dat - infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery, datová centra - cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace | 6 |
| | - webové aplikace a služby, nápověda, manuál - popis prohlížeče, vyhledávače - elektronická komunikace | 10 |
| BEZPEČNOST V DIGITÁLNÍM PROSTŘEDÍ | - digitální stopa, metadata, cookies - algoritmy sociálních sítí, sledování uživatele, personalizace obsahu | 6 |
| | - digitální identita, elektronický podpis, datová schránka - eGovernment a státní informační systémy, | 10 |
| | - ochrana autorských práv - útoky na technologie, základní prvky ochrany - útoky na uživatele, práce s hesly, zálohy dat, vícefaktorová autentizace | 6 |
| | - bezpečné chování v digitálním prostředí, nastavení prostředí | 4 |
| DATA, INFORMACE A MODELOVÁNÍ | - práce s daty a informacemi, chyby v datech, kontrola dat - datové formáty | 12 |
| | - kódování dat, kódovací tabulka, kódovací jazyk - model jako zjednodušení reality (myšlenková mapy, schéma, graf) | 4 |
| | - statistické zpracování dat, odhad a předpovědi - strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika - umělá inteligence | 4 |
| | - tabulkový procesor | 14 |

| | | |
|-----------------------|----------------------------|------------|
| APLIKAČNÍ SOFTWARE | - AS pro tvorbu prezentací | 14 |
| | Celkový počet hodin | 102 |

| | 2. ROČNÍK | Počet hodin |
|-------------------------------------|--|--------------------|
| INFORMAČNÍ SYSTÉMY (IS) | - informační systémy, účel, charakteristika | 6 |
| | - prvky procesy IS, konfigurace IS - uživatelské rozhraní, uživatelské účty + jejich role a oprávnění | 14 |
| | - datový záznam, atribut - zdroje záznamů (databáze, souborový systém, síťové služby) - vyhledávání dat, zpracování dat, vizualizace dat (grafy) - export a import dat, zálohování, archivace | 4 |
| DATA, INFORMACE A MODELOVÁNÍ | - veřejné nebo oborové IS | 10 |
| | - interpretace dat - informace a množství informace v datech - přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě | 10 |
| TVORBA, TESTOVÁNÍ A PROVOZ SOFTWARE | - verze programu, instalace a aktualizace, licence programu - algoritmus a jeho vlastnost - chybové hlášky, druhy chyb - způsoby a druhy testování systému, nápověda | 10 |
| | - programování v jazyce Python 3 - programování (např. v jazyce Scratch, Micro:bit pomocí Pythonu, ...) | 28 |
| APLIKAČNÍ SOFTWARE | - grafický software - textový procesor | 12 |
| | - AS pro tvorbu prezentací - tabulkový procesor | 30 |
| BEZPEČNOST V DIGITÁLNÍM PROSTŘEDÍ | - bezpečné chování v digitálním prostředí - kontrola digitální stopy, anonymní režim | 6 |
| | - odborné aplikace, online vzdělávací platformy - organizace času a plánování - digitální wellbeing - Bobřík informatiky | 6 |
| | Celkový počet hodin | 150 |

Učební osnova vyučovacího předmětu: EKONOMIKA a PRÁVO

název školy: Soukromé střední odborné učiliště INDUSTRIA spol. s r.o.,
Dlouhá 205/20, Litoměřice

název ŠVP: Podnikání

název vyučovacího předmětu: Ekonomika a právo

celková hodinová dotace: 320 hodin za 2 roky (5h týdně v 1. roč., 5h týdně ve 2. roč.)

platnost učební osnovy: od 1.9. 2025 pro 1. ročník

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Cílem je rozvíjet ekonomické myšlení a právní vědomí žáka a umožnit mu pochopení mechanismu fungování tržní ekonomiky, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření.

Žáci získávají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a naučí se orientovat v právní úpravě podnikání.

Žáci se naučí orientovat v základních marketingových činnostech, vybrat vhodný reklamní prostředek a provést průzkum trhu.

Dále se naučí základním znalostem o fungování finančního trhu, národního hospodářství.

Charakteristika učiva:

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP-Ekonomické vzdělávání.

Žák si osvojí základní ekonomické pojmy, orientuje se na trhu práce, osvojí si pravidla jednání se zaměstnavatelem, připraví se na možnost samostatného podnikání ve svém oboru.

Naučí se založit živnost, orientovat se v pracovně-právních vztazích. Získá základní znalosti o hospodaření podniku. Naučí se vypočítat mzdu, zdravotní a sociální pojištění. Získá základní znalosti o fungování finančního trhu, daňové soustavy.

Cíle vzdělávání v oblasti cílů, postojů hodnot a preferencí:

Žák cítí zodpovědnost za vynakládání finančních prostředků a za hospodaření s vlastním i svěřeným majetkem. Žák zaujme pozitivní postoj k otázkám plnění povinností občana, člena rodiny, zaměstnance, podnikatele, daňového poplatníka, případně nezaměstnaného a příjemce sociálních dávek, které vyplývají z platných právních norem a morálních zásad. Žák si uvědomuje hodnotu peněz a nutnost plánování jejich vynakládání a rizika jejich půjčování. Žák preferuje čestné a zákonné postupy při výkonu povolání a při podnikání.

Výukové strategie (pojetí výuky):

Vzhledem k stanoveným cílům vzdělávání a potřebám rozvíjení klíčových kompetencí žáků, jsou ve výuce aplikovány takové formy práce a takové vyučovací metody, které naplňují cíle vzdělávání, aktivizují žáky a rozvíjejí jejich kompetence, vyhovují podmínkám, ve kterých jsou realizovány a využívají v potřebném rozsahu didaktickou techniku. Jedná se především o využití metod aktivizačních a podporujících řešení problémů, aplikaci skupinového učení.

Dále je využíván výklad a beseda, práce s odbornou literaturou (Občanský zákoník, Živnostenský zákon) a tiskem.

Hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení vycházíme z plánovaných cílů a výsledků vzdělávání s důrazem na schopnost učit se, samostatnost, tvořivost a kreativitu při řešení problémů.

Písemné zkoušení je prováděno formou krátkých písemných prací, kterými se ověřují znalosti z posledních probíraných témat nebo formou delších písemných prací vztahujících se k probraným tematickým celkům. Ústní zkoušení je realizováno formou individuálního rozhovoru se žákem nebo formou frontálního zkoušení v lavicích.

Dalšími z prostředků diagnostiky jsou didaktické testy s vyváženým poměrem otázek s volenou a tvořenou odpovědí, dále samostatné práce žáků od tvorby projektů až po vypracování žádostí a vyplňování tiskopisů.

Úroveň žáky získaných znalostí a dovedností je hodnocena dle klasifikačního řádu školy. Důležitým faktorem je také zohlednění aktivity žáka v hodinách, plnění zadaných úkolů a zohlednění individuálních předpokladů u jednotlivých žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat:

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení: Žák:

- má pozitivní vztah k učení
- umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace týkající se ekonomických problémů
- poslouchá mluvené projevy a umí si pořádit poznámky
- využívá ke svému učení informace z časopisů, internetu, ale i jiných vnějších zdrojů
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání ve svém oboru

Kompetence k řešení problémů: Žák:

- porozumí zadání úkolu, získá informace pro výpočet daní, mezd, odpisů apod. a provede výpočet a vyhodnocení dosažených výsledků
- uplatňuje při řešení úkolu různé metody myšlení, volí různé způsoby výpočtu
- spolupracuje při řešení problémů se svými spolužáky, popř. s jinými lidmi

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Žák:

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru jako zaměstnanec či osoba podnikající
- má představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru
- umí získávat informace o možnostech uplatnění na trhu práce i vzdělávání
- zná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumí podstatě a principům podnikání a má představu o právních, ekonomických předpisech

Matematická a finanční gramotnost: Žák:

- umí číst různé formy grafů zachycujících ekonomické děje a skutečnosti
- umí nalézt vztahy mezi ekonomickými veličinami a řešit praktické úkoly
- aplikuje matematické postupy při řešení praktických úkolů

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: Žák:

- pracuje s osobním počítačem při vyhledávání informací a zpracování úkolů
- komunikuje elektronickou poštou
- získává informace z Internetu

Komunikační kompetence: Žák:

- naučí se vhodně vyjadřovat a prezentovat při jednání na úřadech, se zaměstnavatelem, vyplňovat žádosti, formuláře, týkající se zejména pracovních-právních vztahů a podnikání
- naučí se formulovat a obhajovat své názory vhodným způsobem, respektovat názory druhých a vyjadřovat se v písemném projevu

Personální a sociální kompetence: Žák:

- je schopen kriticky hodnotit výsledky své práce a přijímat radu od druhých
- plní zodpovědně zadané úkoly
- naučí se orientovat na pracovním trhu, získá představu o pracovních, platových a dalších podmínkách v oboru a na trhu práce a osvojí si pravidla komunikace s potenciálními zaměstnavateli

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání:

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|---|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy; - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny; - posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku; - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu; | <p>1 Podstata fungování tržní ekonomiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce - trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky; - orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích; - porovná druhy živností; - popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti; - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu; - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání; | <p>2 Podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> - podnikání, podnikatel - obchodní společnost a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik obchodní korporace |
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí tři úrovně managementu; - -popíše | <p>3 Management</p> <ul style="list-style-type: none"> - dělení managementu - -funkce managementu - plánování, organizování , vedení , kontrolování |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Základní zásady řízení; zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru; | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, co je marketingová strategie; - zpracuje jednoduchý průzkum trhu; - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu; | <p>4 Marketing a prodejní činnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstata marketingu - - průzkum trhu - produkt, cena, distribuce, propagace |
| <ul style="list-style-type: none"> - na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti; - orientuje se v problematice péče o jakost; - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti; | <p>5 Hlavní činnost obchodního závodu</p> <ul style="list-style-type: none"> - výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné - péče o jakost |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob; - na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování; - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu; - vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu; - orientuje se v právní úpravě dodavatelsko- odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo) | <p>6 Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem</p> <ul style="list-style-type: none"> - oběžný majetek a zásoby - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu - dodavatelsko-odběratelské vztahy |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu; - provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky; - vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku; - rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku; - uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku; | <p>7 Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem</p> <ul style="list-style-type: none"> - dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - hospodaření s dlouhodobým majetkem |
| <ul style="list-style-type: none"> - na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců; - určí kritéria pro výběr zaměstnanců; - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců; - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance; - orientuje se v zákoníku práce; - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru; - určí náležitosti v pracovní smlouvě; - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy; - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu; | <p>8 Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - zjištění a plánování potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - péče o zaměstnance - Národní soustava povolání - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - postavení odborů, kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence |
| <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů; - vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu; - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě; - rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr | <p>9 Mzdová soustava</p> <ul style="list-style-type: none"> - právní úprava mzdy a platu - složky mzdy - výpočet čisté mzdy - zákonné odvody |

| | |
|--|--|
| <p>z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů;</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - porovná princip hospodaření-obchodní korporace a neziskové organizace; - na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku; - vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability a komentuje výsledky; - rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé; | <p>10 Hospodaření obchodního závodu</p> <ul style="list-style-type: none"> - náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů - výnosy – členění, možnosti zvyšování - výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta - úroveň hospodaření-zdroje financování |
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu; - na příkladech peněžních produktů člení finanční trh; - používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního lístku; - vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu; - rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové; - rozliší RM systém a burzu; - vysvětlí poslání centrální banky; - rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank; - uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití; - na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů; | <p>11 Finanční trh</p> <ul style="list-style-type: none"> - finanční trh a kritéria investora - platební styk v národní a zahraniční měně - úrok a úroková sazba - cenné papíry a obchodování s nimi - role centrální banky - činnosti komerčních bank - investiční a podílové fondy - účastnické a penzijní fondy - stavební spořitelny - pojišťovny |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství; - srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu; - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele; | <p>12 Národní hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura národního hospodářství - vývoj národního hospodářství - subjekty ekonomiky a jejich úloha - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství |
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel, a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - porovná obchodní a platební bilanci; - na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu; | <ul style="list-style-type: none"> - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance - státní rozpočet |
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným; - rozlišuje právní předpisy podle právní síly; - vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání; - správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů; - uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností; - přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy; | <p>13 Základní právní pojmy</p> <ul style="list-style-type: none"> - právo, právní řád, právní síla právních předpisů - zákonnost a právní vědomí - právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění - právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace - právní vztahy a právní skutečnosti - právní odvětví |
| <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka; - rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů; - charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo; - uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti; - rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace; - vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky. | <p>14 Základy právní úpravy majetkoprávních vztahů</p> <ul style="list-style-type: none"> - občanské a obchodní právo - práva věcná a právo závazkové - vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem - nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním - závazkový právní vztah, odpovědnost za vady - pojmenované smlouvy – přehled |

Učební osnova vyučovacího předmětu: ÚČETNICTVÍ A DANĚ

| | |
|------------------------------------|--|
| název školy: | Soukromé střední odborné učiliště INDUSTRIA spol. s r.o., Dlouhá 205/20, Litoměřice |
| název ŠVP: | Podnikání |
| název vyučovacího předmětu: | Účetnictví a daně |
| celková hodinová dotace: | 256 hodiny za 2 roky (4h týdně v 1. a 2. ročníku) |
| platnost učební osnovy: | od 1.9. 2025 pro 1. ročník |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Cílem předmětu je pochopení podstaty účetnictví a jeho významu pro řízení organizace.

Předmět rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Žáci si osvojí základní systém vědomostí a dovedností v oblasti získávání a zpracování ekonomických informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření.

Charakteristika učiva:

Učivo se zaměřuje na jednotlivé tematické celky, které vymezují podstatu účetnictví, účetní soustavy, vyhotovování účetních dokladů, oběh účetních dokladů, vedení daňové evidence, základní účtování účetních případů, hospodářský výsledek. Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření.

Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání, naučí se rozlišovat jednotlivé druhy daní a pracovat s programy na vedení účetnictví.

Učivo předmětu úzce souvisí s předmětem Ekonomika a právo.

Výukové strategie (pojetí výuky):

- výuka probíhá formou výkladu a skupinového vyučování
- žáci řeší problémové úlohy, vypracovávají souvislé fiktivní případy a jejich rozbor, pracují s účetní evidencí
- využívány jsou informační technologie
- metody výuky: rozhovor, popis, vysvětlení, diskuse, samostatná práce (s učebnicí, s účetními doklady, s účetní osnovou, s účetními knihami, s daňovými zákony)

Hodnocení výsledků žáků:

- ústní zkoušení
- písemné zaúčtování účetních případů

- kritéria hodnocení
 - zvládnutí učiva po teoretické stránce, jeho aplikace do hospodářské praxe, logický úsudek, samostatnost, pečlivost a přesnost, zpracování dat prostřednictvím výpočetní techniky
 - při celkové klasifikaci je zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce a řešení problematice, důraz je kladen zejména na efektivní řešení zadaných úkolů, porozumění učivu, schopnost aplikace poznatků v praxi, samostatnost a tvůrčí přístup

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat:

Klíčové kompetence

Žák:

- vyjadřuje se slovně i písemně k danému tématu
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle
- pracuje samostatně i v týmu
- odpovědně plní svěřené úkoly
- řeší samostatně úkoly podle zadání
- získává informace potřebné k řešení úkolů
- využívá prostředky informačních a komunikačních technologií
- efektivně pracuje s informacemi

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

- prohloubení schopnosti a motivace k učení
- rozvíjení mediální gramotnosti žáků

Informační a komunikační technologie

- provádění praktických úkolů z oblasti účetnictví a daní

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání:

| Výsledky vzdělávání | Učivo | Ročník, počet hodin |
|--|---|---|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí podstatu účetnictví a jeho úlohu při řízení podniku - charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období - charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci - vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence - účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů - vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady - vede pokladní knihu - účtuje na základě bankovního výpisu - účtuje o ceninách, úvěrech podle účetní osnovy pro podnikatele - zaúčtuje inventarizační rozdíly vzniklé v pokladně i na ceninách - vypočítá pořizovací cenu materiálu - orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence - vyhotoví příjemku, výdejku - pracuje s dodacími listy - účtuje o materiálu a výrobcích - účtuje o nákupu a prodeji zboží - vyplní skladní kartu na základě příjmelek a výdejek - zaúčtuje inventarizační rozdíly na zásobách | <p>1. Vymezení účetnictví a daňové evidence</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstata, význam a funkce účetnictví - předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele - předmět a právní úprava účetnictví - účetní doklady a knihy, druhy daňových dokladů <p>2. Peněžní prostředky, účtování finančního majetku</p> <ul style="list-style-type: none"> - hotovostní a bezhotovostní platební styk - příjmy a výdaje - pokladna a ceniny - bankovní účty - inventarizace pokladní hotovosti - úvěry <p>3. Zásoby</p> <ul style="list-style-type: none"> - členění a oceňování zásob - účtování zásob - analytická evidence zásob - inventarizační rozdíly na zásobách | <p>1. ročník</p> <p>20</p> <p>27</p> <p>25</p> |

| | | |
|--|---|----|
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci - uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví - účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku - zařídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů - počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené - počítá opravy a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku - vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku - účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku | <p>4. Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> - členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - odpisování dlouhodobého majetku - hmotný majetek v daňové evidenci - analytická evidence dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku | 32 |
| <ul style="list-style-type: none"> - uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele - vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur - likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur - zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami - účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady - účtuje o dalších pohledávkách, zejména u zaměstnanců a pojišťoven - účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu | <p>5. Pohledávky a závazky</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika a členění pohledávek a závazků - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení | 32 |
| <p>Celkem: 136 hodin</p> | | |
| <p>2. ročník</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozliší účet aktivní a pasivní, nákladový a výnosový - rozumí změnám rozvahových položek - rozliší jednotlivé nákladové druhy - uvede členění nákladů a výnosů podnikatele-účetní a daňový pohled - účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví | <p>6. Základy podvojného účetnictví, náklady a výnosy</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozvahové účty - výsledkové účty - uzávěrkové účty - zápisy, obraty a zůstatky na účtech - účtová osnova a účtový rozvrh - charakteristika nákladů a výnosů | 35 |

| | | |
|--|---|----|
| <ul style="list-style-type: none"> - provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů - popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace - provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je - uzavře rozvahové a výsledkové účty - transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů - vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát - rozliší majetek a zdroje financování - vypočítá hodnotu majetku a jeho zdrojů - sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci - schematicky sestaví rozvahu - otevře rozvahové účty na začátku účetního období | <ul style="list-style-type: none"> - pravidla účtování nákladů a výnosů - analytická evidence nákladů a výnosů 7. Uzavření daňové evidence a účetnictví, majetek podniku a zdroje financování - inventarizace majetku a závazků - uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví - druhy majetku - zdroje financování majetku - rozvaha - přehled majetku a závazků - účetní uzávěrka - otevření účtů na začátku účetního období | 22 |
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje složky vlastního kapitálu - účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele - účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech - účtuje o rezervách - účtuje další dlouhodobé závazky - uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu - účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty | <ul style="list-style-type: none"> 8. Kapitálové účty - vlastní kapitál individuálního podnikatele - základní kapitál - výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty | 24 |
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně - vymezí základní pojmy pro uvedené daně- předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba | <ul style="list-style-type: none"> 9. Daňová soustava - druhy daní - daň z příjmů - daň z přidané hodnoty | 25 |

Učební osnova vyučovacího předmětu: PÍSEMNÁ A ÚSTNÍ KOMUNIKACE

| | |
|------------------------------------|--|
| název školy: | Soukromé střední odborné učiliště INDUSTRIA spol. s r.o., Dlouhá 205/20, Litoměřice |
| název ŠVP: | Podnikání |
| název vyučovacího předmětu: | Písemná a ústní komunikace |
| celková hodinová dotace: | 192 hodiny za 2 roky (3h týdně v 1. roč., 3h týdně ve 2. roč.) |
| platnost učební osnovy: | od 1.9. 2025 pro 1. ročník |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Cílem předmětu je poskytnout základní poznatky o komunikaci mezi lidmi, rozvíjet komunikativní kompetence verbální i neverbální, kultivovat mluvený projev a osvojit si zásady společenského chování. V oblasti písemné komunikace je cílem předmětu rozvoj komunikační kompetence žáků v oblasti písemného styku.

Charakteristika učiva:

Učivo se zaměřuje na osvojení pravidel společenského chování, na získání vědomostí o psychologických aspektech osobnosti, na komunikaci se zákazníkem a profesní vystupování. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace.

V obchodní korespondenci jsou využívány úzké vazby na předměty Ekonomika, Účetnictví a daně, Právo a Informační a komunikační technologie.

Výukové strategie (pojetí výuky):

Ve výuce je kladen důraz na přípravu žáka pro praktický život (osobní i profesní). Učivo si žák osvojuje na základě sociálně komunikativního učení, analýzy příkladů a modelových situací, činnostního učení a autodidaktických metod. Výuka je vedena formou výkladu, řízeného rozhovoru, samostatných prací, skupinových prací a metodou nácviku dovedností (hmatová metoda psaní na klávesnici).

Hodnocení výsledků žáků:

Je hodnocen aktivní přístup žáka k výuce, zpracování a prezentace zadaných úkolů a vlastní kreativita žáka. Dále jsou žáci hodnoceni za výkon-zejména za přesnost a rychlost opisu, za pečlivost při zpracování písemností, za věcnou a formální správnost a za dodržování jazykových a stylistických norem.

Z klasických diagnostických metod učitel používá ústní a písemné zkoušení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat:

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení Žák:

- ovládá různé metody učení a užívá osobní strategie učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání Žák:

- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje sebe i svoji odbornost

Kompetence personální a sociální Žák:

- podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi Žák:

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- využívá prostředky online a offline komunikace

Kompetence k řešení problémů Žák:

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence Žák:

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti: Žák:

- je ochoten a schopen se celoživotně vzdělávat
- dovede jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

Informační a komunikační technologie

- využití PC při nácviu písemné komunikace a jako zdroje informací (sít' Internet)

| | | |
|---|---|---|
| <p>orientuje se v organizaci písemného styku manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel-spisového, skartačního a archivního řádu</p> | <p>Úvod do obchodní korespondence písemný styk a jeho význam druhy písemností, jejich charakteristika organizace písemného styku archivace dokumentů spisový, skartační, archivní řád spisová služba, její organizace</p> | <p>16</p> |
| <p>rozpozná hlavní charakteristické znaky obchodního stylu, uvědomuje si psychologické působení na příjemce obchodního dopisu</p> | <p>Obchodní korespondence charakteristické znaky obchodního stylu obchodní styl, jazyk a sloh v obchodních spisech, psychologie obchodního dopisu</p> | <p>Celkem 102 hodin</p> <p>2. ročník</p> <p>5</p> |
| <p>ovládá základní pravidla a normy pro vyhotovení obchodních písemností je schopen správně sestavit a umístit adresu na obálce a rozlišuje stavbu adresy pro právnické a fyzické osoby</p> | <p>Normalizovaná úprava písemností ČSN 01 6910 formáty papírů a obálek úprava adres na dopisech a obálcích tvorba obchodního dopisu, zásady stylizace a struktura</p> | <p>12</p> |
| <p>uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání využívá znalostí sociálního jednání umí samostatně vyhotovit obchodní dopis orientuje se v jednotlivých druzích obchodních dopisů, rozezná jejich charakteristické znaky, umí jednotlivé druhy písemností vyhotovit umí vhodně stylizovat písemnosti spojené s porušováním obchodních smluv</p> | <p>Komunikace v obchodním styku sociální psychologie psychologie práce psychologie trhu sociologie propagace a reklama poptávka, nabídka kupní smlouvy, objednávka dodací list, příjemka, výdejka, převodka faktura, dobropis plnění kupních smluv urgence reklamace upomínka</p> | <p>25</p> |

| | | |
|--|--|---------------------------|
| <p>samostatně vyhotovuje jednotlivé písemnosti spojené s organizací a řízením podniku</p> | <p>Písemnosti při organizaci a řízení podniku příkaz ředitele, směrnice, oběžník, pokyny písemnosti spojené s pracovní cestou porady, prezenční listiny, zápisy z porad</p> | <p>6</p> |
| <p>vyhotovuje doklady týkající se personálních záležitostí- žádost o místo, životopis, pracovní smlouva, pracovní hodnocení, skončení pracovního poměru uvědomuje si reprezentační význam písemného projevu</p> | <p>Personální písemnosti žádost o místo životopis pracovní smlouva pracovní hodnocení dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr skončení pracovního poměru</p> | <p>15</p> |
| <p>pracuje s formuláři, které získává z vhodných informačních zdrojů samostatně umí vypracovat různé druhy žádostí rozdílí specifika právních a personálních písemností samostatně dokáže vyhotovit jednoduché právní písemnosti</p> | <p>Písemnosti ve styku s peněžními ústavami, poštou hotovostní platební styk, poštovní poukázka, paragon, šek bezhotovostní platební styk, platební příkazy, karty, výpisy účtů právní písemnosti- plná moc, odvolání, dlužní úpis, potvrzenka, žádost</p> | <p>16</p> |
| <p>rozumí specifikám a významu osobních dopisů a důvody odlišnosti v jejich úpravě, umí je vhodně stylizovat</p> | <p>Osobní dopisy dopisy společenského styku úprava osobních dopisů stylizace osobních dopisů</p> | <p>6</p> |
| <p>využívá efektivně kancelářskou techniku, telekomunikační služby pracuje s elektronickou šablonou samostatně komunikuje elektronickou poštou</p> | <p>Elektronická komunikace, komunikační technika elektronická pošta, práce s kancelářskou technikou práce s elektronickými šablonami telekomunikační služby</p> | <p>5</p> |
| | | <p>Celkem 90 h</p> |

Učební osnova vyučovacího předmětu: UČEBNÍ PRAXE

název školy: Soukromé střední odborné učiliště INDUSTRIA spol. s r.o.,
Dlouhá 205/20, Litoměřice

název ŠVP: Podnikání

název vyučovacího předmětu: Učební praxe

celková hodinová dotace: 60 hodin za 2 roky (2h týdně ve 2. ročníku)

platnost učební osnovy: od 1.9. 2025 pro 1. ročník

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Předmět učební praxe má za úkol připravit žáky na široké spektrum prací v podnikatelské sféře (služby, obchod a odvětví s tímto související).

Žák získává teoretické znalosti i praktické dovednosti, které postupují od jednoduchých pracovních úkonů ke složitějším.

Obecným cílem předmětu je:

- doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických činností ve školním prostředí s výrazným propojením na reálné prostředí
- prakticky procvičit základní komunikativní, personální a odborné kompetence žáků
- rozvíjet komunikativní kompetence žáků, a to i v cizím jazyce
- prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků
- prakticky propojit dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů
- posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě
- posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost
- posílit dovednosti žáků k sebekontrolě
- posílit dovednost pracovat v týmu
- posílit dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat

Charakteristika učiva:

Učivo praxe využívá znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních předmětech, zejména odborných ekonomických a v jazycích. Žáci se učí plnit konkrétní role ve firmě (ředitel, asistent, obchodní náměstek, účetní apod.), jednat s úřady, veřejností, rozhodovat se a nést za svá rozhodnutí odpovědnost.

Výukové strategie (pojetí výuky):

Předmět se vyučuje ve 2. ročníku. Praktická výuka je realizována formou učební praxe rozvrhové a učební praxe blokové. V průběhu výuky dochází k prohloubení zejména praktických dovedností a ke skloubení teorie s praxí. Cílem je zafixovat základní pracovní

činnosti v souvislosti s pracovním výkonem, technologicky správným postupem, dodržováním hygienických a bezpečnostních předpisů a ochranou životního prostředí. Žáci jsou vedeni k samostatné práci a zodpovědnosti ke splnění úkolů.

Výuka probíhá převážně formou fiktivní firmy, většinou jako samostatné nebo týmové řešení praktických úkolů. Žáci sami navrhnou podnikatelské záměry, vyhledávají příslušné informace, zjišťují v reálných podmínkách (firmy, úřady, instituce) okolnosti nutné k založení firmy a jejímu fungování a při tom dodržují stanovený harmonogram. Činnost fiktivní firmy se často opírá o zkušenosti z reálné firmy, která má obdobné zaměření. Žáci do reálné firmy také docházejí a čerpají zkušenosti z reálného provozu řízení a ekonomiky. Výuka předmětu probíhá většinou v učebně vybavené počítači.

Žáci využívají především balík programů Microsoft Office – pro zpracování různých písemností Word a Excel, pro prezentaci své firmy hlavně PowerPoint a také grafické a účetní programy. Při korespondenci s obchodními partnery využívají elektronickou poštu.

Hodnocení výsledků žáků:

Učitel hodnotí především samostatnost žáků, případně jejich podíl na celkové práci týmu, dále kontroluje a hodnotí výstupy z jednotlivých činností před odesláním z firmy, dodržování stanovených termínů, vystupování žáků ve firmě a v týmu. Hodnocení musí být průběžné a mělo by motivovat žáky ke zlepšování jejich dovedností.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat:

Klíčové kompetence

Občanské kompetence- žák respektuje právní řád pro používání programového vybavení.

Komunikativní kompetence – žák by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci, vhodně se prezentovat zejména při jednání v rámci fiktivní firmy a s reálnými partnery
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat jednoduché texty a formuláře na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové i stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence – žák je schopen :

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí,

adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku i od svých spolužáků
Kompetence k řešení problémů – žák by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi-žák umí:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií účelně podle konkrétního úkolu
- pracovat s aplikačním programovým vybavením
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace při kontaktu s firmami, úřady a institucemi
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z webových stránek úřadů a institucí, ze sítě Internet

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti-v předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikty.

Informační a komunikační technologie – v předmětu jsou žáci vedeni k využívání výpočetní techniky při činnosti firmy. Naučí se používat konkrétní účetní program a využívat programy Microsoft Office. Vyhledávají také potřebné informace na internetu.

